



คู่มือปฏิบัติงาน

เรื่อง การเลือกตั้งประธานและกรรมการ
สภาคณาจารย์และข้าราชการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย



จัดทำโดย
วารุณี บัระภา

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้างานธุรการและสารบรรณ

งานธุรการและสารบรรณ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

คู่มือปฏิบัติงาน

เรื่อง

การเลือกตั้งประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

จัดทำโดย

นางวารุณี บัวระภา
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้างานธุรการและสารบรรณ

งานธุรการและสารบรรณ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การเลือกตั้งประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย สภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับผู้ปฏิบัติงานฝ่ายเลขานุการ และคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ จะได้มีมาตรฐานและถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน อันมีเนื้อหาเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง บาทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ขั้นตอนการปฏิบัติงานตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกระบวนการ โดยระบุขั้นตอนและรายละเอียดต่าง ๆ เทคนิคการปฏิบัติงาน ตลอดจนแนวทางการแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งจะเป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานฝ่ายเลขานุการ และคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ที่จะได้ทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไขปัญหา รวมถึงสามารถพัฒนาเป็นคู่มือแบบอย่าง เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเลือกตั้งอื่น ๆ ได้ในโอกาสต่อไป

นางวารุณี บัวระภา
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้างานธุรการและสารบรรณ
กรกฎาคม ๒๕๖๘

สารบัญ

หน้าที่

คำนำ

สารบัญ

๑. บทนำ

๑.๑ ความเป็นมา ความจำเป็น ความสำคัญ

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑.๓ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑.๔ ขอบเขต

๑.๕ นิยามศัพท์เฉพาะ

๒. หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข

๒.๑ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

๒.๓ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา

๓. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

แผนภูมิขั้นตอนการเลือกตั้งประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (Folowchart)

ขั้นตอนที่ ๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้ง

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดประชุมคณะกรรมการการเลือกตั้ง

ขั้นตอนที่ ๓ การรายงานมติที่ประชุม และการแจ้งประกาศมหาวิทยาลัยฯ ไปยังหน่วยงาน

ขั้นตอนที่ ๔ การดำเนินกระบวนการรับสมัครประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

ขั้นตอนที่ ๕ การจัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

ขั้นตอนที่ ๖ การจัดเตรียมการเลือกประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

ขั้นตอนที่ ๗ การจัดเตรียมสถานที่ลงคะแนนและนับคะแนนเลือกตั้ง

ขั้นตอนที่ ๘ การลงคะแนนเลือกและนับคะแนนเลือก

ขั้นตอนที่ ๙ การจัดทำรายงานผลการนับคะแนนเลือกตั้ง

ขั้นตอนที่ ๑๐ การแจ้งประกาศมหาวิทยาลัยฯ ไปยังทุกหน่วยงาน

๔. ข้อควรระมัดระวัง และแนวทางแก้ไข

บรรณานุกรม

๑. บทนำ

๑.๑ ความเป็นมา ความจำเป็น ความสำคัญ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทะนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู จึงจำเป็นต้องมีการตั้งคณะบุคคลเพื่อทำหน้าที่ในการบริหารมหาวิทยาลัย เช่น สภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการประจำคณะ เป็นต้น นอกจากนี้ยังกำหนดให้มีสภาคณาจารย์และข้าราชการ ซึ่งเป็นคณะบุคคลที่ตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๒๓ ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภาคณาจารย์และข้าราชการ ประกอบด้วยประธานสภาและกรรมการสภาซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำ และข้าราชการของมหาวิทยาลัย มีหน้าที่

(๑) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในกิจการของมหาวิทยาลัยและการพัฒนามหาวิทยาลัยต่ออธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัย

(๒) แสวงหาแนวทางร่วมกันเพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์และข้าราชการในการปฏิบัติหน้าที่ตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ

(๓) พิจารณาผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๔) เรียกประชุมคณาจารย์และข้าราชการเพื่อพิจารณากิจกรรมของมหาวิทยาลัย และนำเสนอความคิดเห็นต่อสภามหาวิทยาลัย

องค์ประกอบของสภาคณาจารย์และข้าราชการ จำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาวาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ ตลอดจนการประชุม วิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย สภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินการให้ได้มาซึ่งประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ดังนั้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการในการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ มีความรู้ความเข้าใจบทบาทและหน้าที่ของสภาคณาจารย์และข้าราชการ หลักเกณฑ์วิธีการได้มาซึ่งสภาคณาจารย์และข้าราชการ และขั้นตอนการเลือกตั้งประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ผู้จัดทำจึงเห็นถึงความสำคัญในการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานการเลือกตั้งประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงานลดข้อผิดพลาด และใช้เป็นสื่อประสานงานกับคณะ สำนัก สถาบัน ศูนย์ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นระบบและมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อผู้บริหารในการติดตามการปฏิบัติงานทุกขั้นตอนเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลต่อไป

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
๒. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นระบบและมาตรฐานเดียวกัน
๓. เพื่อให้บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
๔. เพื่อให้ผู้บริหารสามารถติดตามการปฏิบัติงานได้ทุกขั้นตอน
๕. เพื่อเป็นการรวบรวมกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๑.๓ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
๒. ใช้เป็นสื่อประสานงานกับคณะ สำนัก สถาบัน ศูนย์ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นระบบและมาตรฐานเดียวกัน
๓. ใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงานเพื่อให้บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
๔. ทำให้ผู้บริหารสามารถติดตามการปฏิบัติงานได้ทุกขั้นตอน
๕. ได้รวบรวมกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๑.๔ ขอบเขต

การจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานการเลือกตั้งประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เขียนขึ้นภายใต้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย สภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนดำเนินการเลือกตั้ง และการประกาศผลการเลือกตั้งประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ โดยได้อธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และสำหรับการเลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างด้วยเหตุผลอื่น ๆ ก็สามารถปรับใช้วิธีการตามคู่มือนี้ได้โดยอนุโลม

๑.๕ นิยามศัพท์เฉพาะ

๑. “มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
๒. “สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
๓. “สภาคณาจารย์และข้าราชการ” หมายความว่า สภาคณาจารย์และข้าราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
๔. “อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
๕. “คณาจารย์ประจำ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ในตำแหน่งวิชาการซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัย ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม
๖. “คณะ” ให้ความหมายรวมถึง สำนักที่มีคณาจารย์ประจำทำหน้าที่ในการสอนและวิจัย
๗. “ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม
๘. “บุคลากรของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
๙. “ตำแหน่งบริหาร” หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี หรือรองหัวหน้างานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ

เทียบเท่าคณะ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักวิทยาเขต ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และตำแหน่งอื่น ๆ ที่ ก.พ.อ. กำหนด ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม

๑๐. “ประธาน” หมายความว่า ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ

๑๑. “กรรมการ” หมายความว่า กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

๑๒. “ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง” หมายความว่า คณาจารย์ประจำ ข้าราชการ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย แต่ไม่รวมถึงบุคคลที่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ หรือลาไปปฏิบัติภารกิจ

๒. หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข

ในการปฏิบัติงานตามขั้นตอนการเลือกตั้งประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ผู้ปฏิบัติงานต้องเป็นผู้รอบรู้ในงานที่พึงปฏิบัติ ทั้งในวิธีการปฏิบัติงาน กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยมีหน้าที่ต้องศึกษา ปฏิบัติ ให้คำปรึกษาแนะนำ ตรวจสอบ และรายงานผลการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

๒.๑ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย สภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๒ หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

๑. องค์ประกอบของสภาคณาจารย์และข้าราชการ

สภาคณาจารย์และข้าราชการ มีองค์ประกอบดังนี้

(๑) ประธาน ซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

(๒) กรรมการจากสัดส่วนของคณาจารย์ประจำ ซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยคณาจารย์ประจำ

ในสังกัดคณะหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(๓) กรรมการจากสัดส่วนของข้าราชการ ซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยข้าราชการของมหาวิทยาลัย

(๔) กรรมการจากสัดส่วนของบุคลากรของมหาวิทยาลัย ซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยบุคลากรของ

มหาวิทยาลัย

ให้สภาคณาจารย์และข้าราชการเลือกกรรมการหนึ่งคนเป็นรองประธาน และเลือกกรรมการอีกหนึ่งคนเป็นเลขานุการ

๒. จำนวน

สภาคณาจารย์และข้าราชการ ประกอบไปด้วย ประธานจำนวนหนึ่งคน และกรรมการจำนวนสิบหกคน ซึ่งเมื่อรวมกับประธานแล้วสภาคณาจารย์และข้าราชการมีจำนวนทั้งสิ้นสิบเจ็ดคน

๓. วาระการดำรงตำแหน่ง

ประธานและกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปีนับแต่วันที่มาวิทยาลัยประกาศผลการเลือกตั้ง และอาจได้รับเลือกอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

๒.๓ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา

ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการเลือกตั้ง” จำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน โดยมีอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานคณะกรรมการ และมีผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเป็นกรรมการและเลขานุการ ดำเนินกระบวนการเลือกตั้งประธานและกรรมการ ให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่มีคำสั่ง

๒.๓.๑ กรณีประธานและกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ

ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการการเลือกตั้งภายในระยะเวลาหกสิบวันก่อนครบวาระ และให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่มีคำสั่ง

๒.๓.๒ กรณีประธานและกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ

ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเลือกตั้งซ่อมภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประธานหรือกรรมการผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งประธานหรือกรรมการจะเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน

๓. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ก่อนวันสิ้นสุดวาระประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการอย่างน้อย ๖๐ วัน เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลยจะทำหนังสือแจ้งไปยังอธิการบดี เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติหมายหน่วยงานเพื่อให้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ จึงมีขั้นตอนการปฏิบัติงานดังนี้

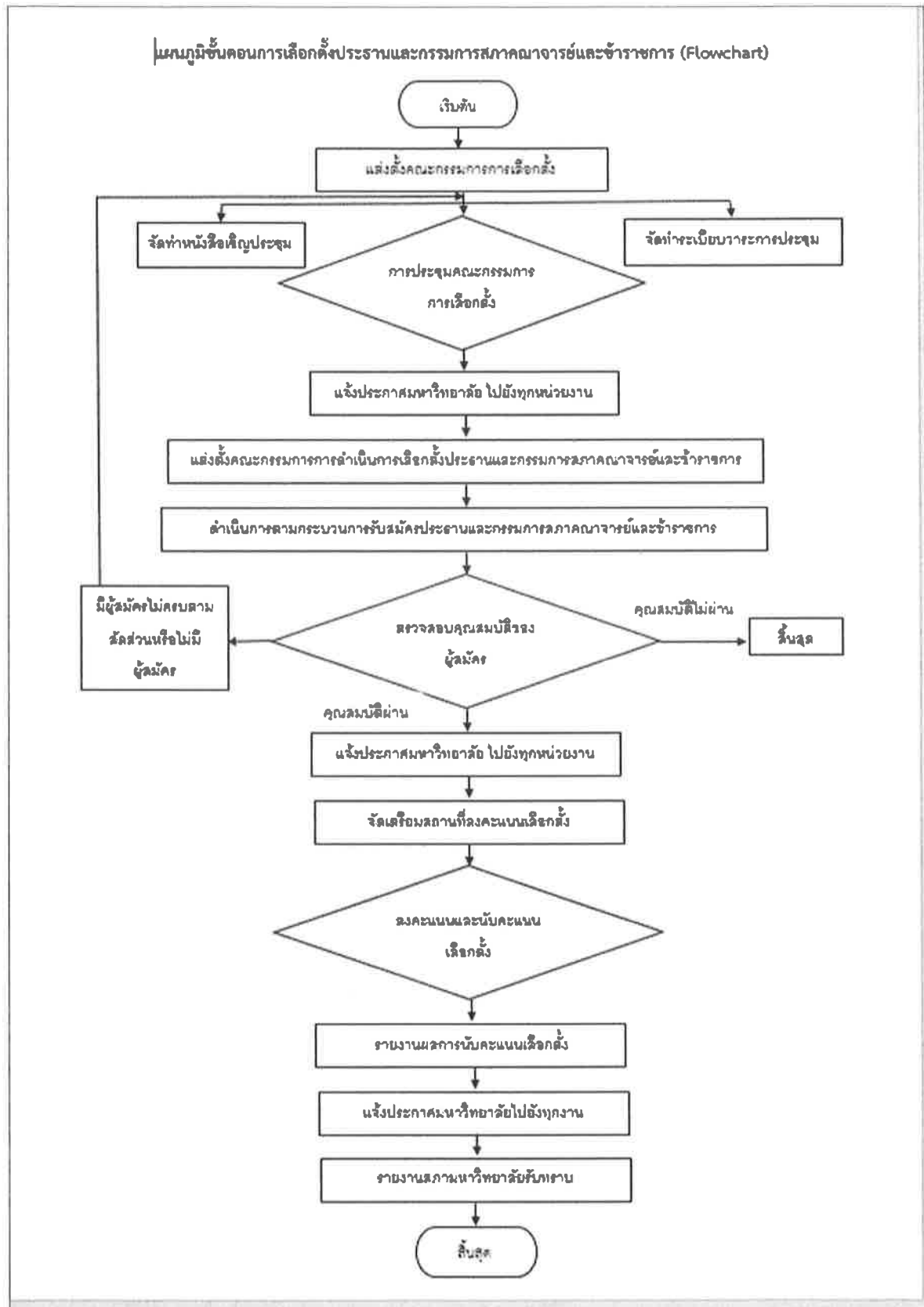
การเลือกตั้งประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

งานธุรการและสารบรรณ (ผู้ปฏิบัติงานฝ่ายเลขานุการ) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการให้ได้มาซึ่งประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ โดยดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย สภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีหน้าที่ดังนี้

๑. เสนออธิการบดีพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการการเลือกตั้ง
๒. จัดประชุมคณะกรรมการการเลือกตั้ง และจัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ
๓. ประสานงานและจัดเตรียมการเลือกตั้งประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ
๔. ดำเนินงานและอำนวยความสะดวกการลงคะแนนเลือกตั้งประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

๕. รายงานผลและประกาศผลการเลือกตั้งประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

การดำเนินการตามขั้นตอนการเลือกตั้งประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย สภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย และเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันผู้รับผิดชอบจึงได้จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานการเลือกตั้งประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ โดยแสดงเป็นแผนผังได้ดังนี้



รูปภาพที่ ๑ แผนผังปฏิบัติงานการเลือกตั้งประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

การดำเนินงานให้ได้มาซึ่งประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ผู้ปฏิบัติงานได้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย สภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ เบื้องต้นแล้ว โดยเขียนเป็นขั้นตอนในการดำเนินงานดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้ง

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย สภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการการเลือกตั้ง” จำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน โดยมีอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานคณะกรรมการ และมีผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเป็นกรรมการและเลขานุการ ดำเนินกระบวนการเลือกตั้งประธานและกรรมการ ให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่มีคำสั่ง

คณะกรรมการการเลือกตั้ง มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดวันเวลารับสมัครรับเลือกตั้ง และวันเวลาเลือกตั้ง
- (๒) กำหนดสัดส่วน และจำนวนของกรรมการ
- (๓) จัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง
- (๔) กำหนดวิธีการออกเสียงลงคะแนน และวิธีการนับคะแนน
- (๕) หน้าที่อื่น ๆ เพื่อความยุติธรรมในการเลือกตั้ง

ข้อ ๑๔ ในกรณีประธานและกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการการเลือกตั้งภายในระยะเวลาหกสิบวันก่อนครบวาระ

ข้อ ๑๕ ในกรณีประธานหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเลือกตั้งซ่อมภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประธานหรือกรรมการผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งของประธานหรือกรรมการจะเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน

ให้ผู้เข้าดำรงตำแหน่งประธานหรือกรรมการตามวาระหนึ่งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ซึ่งตนแทน

ผู้ปฏิบัติงานฝ่ายเลขานุการ จะต้องดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการเลือกตั้ง มีขั้นตอนดังนี้

๑. ศึกษาข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย สภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อวางแผนการดำเนินการเลือกตั้งได้อย่างถูกต้อง เนื่องจากกระยะการดำเนินการแต่ละกรณีแตกต่างกัน

๒. ตรวจสอบการครบวาระการดำรงตำแหน่งประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ หรือวันที่เป็นเหตุให้พ้นจากตำแหน่ง เพื่อประมาณการกรอบเวลาการเลือกตั้งประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ เสนอเป็นข้อมูลให้อธิการบดีประกอบการพิจารณา

๓. จัดทำหนังสือเสนออธิการบดีพิจารณาการแต่งตั้งคณะกรรมการการเลือกตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน โดยมีอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน ตามข้อ ๑๑ วรคแรก ซึ่งรายชื่อคณะกรรมการขึ้นอยู่กับอธิการบดีเป็นผู้พิจารณา หรือผู้ปฏิบัติงานฝ่ายเลขานุการอาจแนบคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการเลือกตั้ง ฉบับเดิม เสนอเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานธุรการและสารบรรณ

ที่

วันที่

เรื่อง เสนอพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการการเลือกตั้งประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

เรื่องเดิม

ตามหนังสือของงานการประชุมและกิจการสภาฯ ที่ ๓๒๒๒ ลงวันที่
แจ้งวาระการดำรงตำแหน่งของประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ซึ่งจะครบวาระการดำรง
ตำแหน่งประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ในวันที่ นั้น

ข้อเท็จจริง

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย สภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อ ๓๔ กำหนดว่า “ในกรณีประธานและกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระให้ มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง
คณะกรรมการการเลือกตั้งภายในระยะเวลาหกสัปดาห์ก่อนครบวาระ และดำเนินการตามข้อ ๓๑ ข้อ ๓๒
และข้อ ๓๓”

ข้อพิจารณา

จึงเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการการเลือกตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน โดยมี
อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานคณะกรรมการ และมีผู้อำนวยการสำนักงาน
อธิการบดีเป็นกรรมการและเลขานุการ ดำเนินกระบวนการเลือกตั้งประธานและกรรมการ ให้แล้วเสร็จภายใน
หกสัปดาห์นับแต่วันที่มีคำสั่ง ตามข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย สภาคณาจารย์และ
ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

รูปภาพที่ ๒ ตัวอย่างหนังสือเสนอพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งกรณีประธานและกรรมการฯ พ้นจาก
ตำแหน่งตามวาระ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานธุรการและสารบรรณ

ที่

วันที่

เรื่อง การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการการเลือกตั้งประธานสภาคณาจารย์ฯ (เลือกซ่อม) หรือกรรมการ
สภาคณาจารย์ฯ (เลือกซ่อมผู้แทนจากสัดส่วนของ.....)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

เรื่องเดิม

ตามที่ (ระบุชื่อ) ได้ (ระบุสาเหตุการพ้นจากตำแหน่ง) ตั้งแต่วันที่.....
มีผลทำให้ตำแหน่ง.....สภาคณาจารย์และข้าราชการว่างลง ซึ่ง.....สภาคณาจารย์และ
ข้าราชการ จะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่..... ถือว่าเหลือวาระอยู่เกินกว่า ๙๐ วัน

ข้อเท็จจริง

ตามข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย สภาคณาจารย์และข้าราชการ
พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดว่า “ในกรณีประธานและกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้มหาวิทยาลัย
ดำเนินการเลือกตั้งซ่อมภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประธานหรือกรรมการผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง เว้นแต่วาระ
การดำรงตำแหน่งของประธานหรือกรรมการจะเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน”

โดยให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการการเลือกตั้ง”
จำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน โดยมีอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานคณะกรรมการ และ
มีผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเป็นกรรมการและเลขานุการ ตามข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัย
ราชภัฏเลย ว่าด้วย สภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อพิจารณา

ดังนั้น จึงเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกประธานคณาจารย์ฯ
(เลือกซ่อม) หรือกรรมการสภาคณาจารย์ฯ (เลือกซ่อมผู้แทนจากสัดส่วนของ.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

รูปภาพที่ ๓ ตัวอย่างหนังสือเสนอพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งประธานและกรรมการฯ พ้นจาก
ตำแหน่งก่อนครบวาระ



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
ที่/.....
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการเลือกตั้ง
ประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

ด้วยประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ จะครบวาระการดำรงตำแหน่ง ในวันที่ เพื่อให้การได้มาซึ่งประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นไป โดยถูกต้อง โปร่งใส และยุติธรรม เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย สภาคณาจารย์และ ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๕ และข้อ ๓๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย สภาคณาจารย์และ ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการเลือกตั้ง ดังต่อไปนี้

๑. ประธานกรรมการ
๒. กรรมการ
๓. กรรมการ
๔. กรรมการ
๕. กรรมการ
๖. กรรมการ
๗. กรรมการ
๘. กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี กรรมการและเลขานุการ
๑๐. หัวหน้างานธุรการและสารบรรณ ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการการเลือกตั้งประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ที่ ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ตามข้อ ๓๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏเลย ว่าด้วย สภาคณาจารย์และ ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีผลตั้งแต่วันที่คำสั่งเป็นต้นไป ทั้งนี้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่ วันที่มีคำสั่ง

สั่ง ณ วันที่ พ.ศ.

(.....)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

รูปภาพที่ ๔ ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการเลือกตั้ง (กรณีครบตามวาระ)



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ที่ /

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการเลือกตั้งซ่อมกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ
จากลัดส่วนของ..... (แทนตำแหน่งที่ว่าง)

ด้วย ... (ระบุชื่อ)..... ได้ (ระบุสาเหตุ)..... ตั้งแต่วันที่
..... ส่งผลให้ตำแหน่งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ จากลัดส่วนของ
..... ว่างลง ซึ่งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ จะครบวาระการดำรงตำแหน่ง
ในวันที่ ถือว่าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่ไม่น้อยกว่า ๔๐ วัน
ดังนั้น เพื่อให้การได้มาซึ่งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ จากลัดส่วนของ
..... (แทนตำแหน่งที่ว่าง) เป้าไปโดยถูกต้อง โปร่งใส และยุติธรรม
ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย สภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ อาศัยอำนาจ
ตามความใน มาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๕
และข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย สภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการเลือกตั้งซ่อมกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ จากลัดส่วนของ
..... (แทนตำแหน่งที่ว่าง) ดังต่อไปนี้

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| ๑. | ประธานกรรมการ |
| ๒. | กรรมการ |
| ๓. | กรรมการ |
| ๔. | กรรมการ |
| ๕. | กรรมการ |
| ๖. | กรรมการ |
| ๗. | กรรมการ |
| ๘. | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. หัวหน้างานธุรการและสารบรรณ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการการเลือกตั้งประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และ
ข้าราชการ ที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ตามข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏเลย ว่าด้วย สภา
คณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีผลตั้งแต่วันที่คำสั่งถึงเป็นต้นไป ทั้งนี้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ
ภายในสามวันนับแต่วันที่มีคำสั่ง

สั่ง ณ วันที่ พ.ศ.

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

รูปภาพที่ ๕ ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการเลือกตั้ง (กรณีเลือกตั้งซ่อม)

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดประชุมคณะกรรมการการเลือกตั้ง

๑. เชิญคณะกรรมการการเลือกตั้งประชุม

เมื่ออธิการบดีพิจารณาลงนามในคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการเลือกตั้ง (แล้วแต่กรณี) เรียบร้อยแล้ว ประธานกรรมการจะต้องเรียกประชุมคณะกรรมการการเลือกตั้ง เพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินการเลือกตั้งประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (แล้วแต่กรณี) ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย สภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ วรรคสอง คณะกรรมการการเลือกตั้ง มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดวันเวลารับสมัครรับเลือกตั้ง และวันเวลาเลือกตั้ง
- (๒) กำหนดสัดส่วน และจำนวนของกรรมการ
- (๓) จัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์เลือกตั้ง
- (๔) กำหนดวิธีการออกเสียงลงคะแนน และวิธีการนับคะแนน
- (๕) หน้าที่อื่นๆ เพื่อความยุติธรรมในการเลือกตั้ง

โดยผู้ปฏิบัติงานฝ่ายเลขานุการต้องดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการการเลือกตั้ง มีขั้นตอนดังนี้

๑. หลังจากได้คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการเลือกตั้ง ให้ประธานแจ้งกรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการทราบ เพื่อชี้แจงรายละเอียดการดำเนินการเบื้องต้นตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย สภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. เสนอประธานกรรมการพิจารณากำหนดวันและเวลาประชุมคณะกรรมการการเลือกตั้ง เมื่อทราบวันและเวลาแล้วประธานจองห้องประชุม

๓. จัดทำหนังสือเชิญประชุม เสนอประธานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ลงนาม

๔. จัดส่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมแนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการเลือกตั้ง

 บันทึกข้อความ	
ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานธุรการและสารบรรณ โทร. ๔๑๑๒๐	
ที่	วันที่
เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการการเลือกตั้ง	
เรียน	
ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ที่ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งประธานและกรรมการสภาและข้าราชการ ลงวันที่ ซึ่งมีท่านร่วมเป็นคณะกรรมการ ตามคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้	
ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเลือกตั้งประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ จึงขอเชิญท่านประชุมในวันที่ เวลา ณ ห้องประชุม.....	
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว	
(.....) อธิการบดี/รองอธิการบดี..... ประธานกรรมการเลือกตั้งฯ	

รูปภาพที่ ๖ ตัวอย่างหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการการเลือกตั้ง

๒. จัดทำระเบียบวาระการประชุม

เมื่อทราบกำหนดวันประชุมเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ปฏิบัติงานฝ่ายเลขานุการดำเนินการจัดเตรียมระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการการเลือกตั้ง มีขั้นตอนดังนี้

๒.๑ กรณีครบวาระการดำรงตำแหน่ง

ประสานและจัดเตรียมข้อมูลเอกสาร ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

- ๑) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการเลือกตั้ง
- ๒) จัดทำร่างปฏิทินกรอบระยะเวลาการดำเนินการเลือกประธานสภาคณาจารย์

และข้าราชการ

๓) จัดทำร่างประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง การเลือกตั้งประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

๔) จัดทำร่างแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

๕) จัดทำเอกสารคำนวณสัดส่วนจำนวนกรรมการสภาและข้าราชการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย สภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖

๖) จัดทำร่างแบบใบสมัคร

๗) จัดทำร่างบัตรเลือกตั้ง

๒.๒ กรณีพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ

ขั้นตอนการดำเนินการเลือกประธานสภาคณาจารย์ฯ (เลือกตั้งซ่อม) หรือการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์ฯ (เลือกซ่อมผู้แทนจากคณาจารย์ประจำคณะ หรือ เลือกซ่อมผู้แทนบุคลากร) จะดำเนินการเช่นเดียวกับกรณีการครบวาระการดำรงตำแหน่ง

การจัดทำระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มีเนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก จึงไม่มีการรับรองรายงานการประชุม -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

- ไม่มีเนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการการเลือกตั้ง

๔.๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย สภาคณาจารย์และข้าราชการ

พ.ศ. ๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ พิจารณา (ร่าง) ปฏิทินกำหนดการเลือกตั้งประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

๕.๒ พิจารณากำหนดสัดส่วน และจำนวนของกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

๕.๓ พิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการเลือกตั้ง เรื่อง การเลือกตั้งประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

๕.๔ พิจารณา (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

๕.๕ พิจารณาบัตรเลือกตั้งประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ และบัตรเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ จากสัดส่วน.....

๕.๖ พิจารณาใบสมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ และใบสมัครรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ จากสัดส่วน.....

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

กรณีเป็นการเลือกตั้งซ่อม เนื่องจากประธานหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการในแบบเดียวกัน (ยกเว้นการกำหนดสัดส่วน)

๓. การประชุมคณะกรรมการเลือกตั้ง

ในการประชุมคณะกรรมการเลือกตั้ง จะมีการพิจารณาระเบียบวาระสำคัญ ดังนี้

๑. พิจารณา ร่าง ปฏิทินกรอบระยะเวลาการดำเนินการเลือกตั้งประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

๒. พิจารณา ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง การเลือกตั้งประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

๓. พิจารณากำหนดสัดส่วนจำนวนกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับ ดังนี้

๓.๑ กรรมการจากสัดส่วนของคณาจารย์ประจำ แยกเป็นสัดส่วนจำนวนของคณาจารย์ประจำคณะหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

วิธีคิด

จำนวนคณาจารย์ที่มีสิทธิ์เลือกรวมทั้งหมด X จำนวนกรรมการที่ต้องการ (๑๖) / จำนวนผู้มีสิทธิ์เลือก

๓.๒ กรรมการจากสัดส่วนของข้าราชการ

วิธีคิด

จำนวนข้าราชการที่มีสิทธิ์เลือกรวมทั้งหมด X จำนวนกรรมการที่ต้องการ (๑๖) / จำนวนผู้มีสิทธิ์เลือก

๓.๓ กรรมการจากสัดส่วนบุคลากรของมหาวิทยาลัย

วิธีคิด

จำนวนคณาจารย์ที่มีสิทธิ์เลือกรวมทั้งหมด X จำนวนกรรมการที่ต้องการ (๑๖) / จำนวนผู้มีสิทธิ์เลือก

๔. พิจารณาร่างแบบใบสมัคร

๕. พิจารณาร่างบัตรลงคะแนนเลือกตั้ง

๖. พิจารณาร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

ขั้นตอนที่ ๓ การรายงานมติที่ประชุม และการแจ้งประกาศมหาวิทยาลัยฯ ไปยังหน่วยงาน

หลังจากที่ได้ประชุมคณะกรรมการเลือกตั้ง จะต้องดำเนินการแก้ไขและตรวจทานประกาศคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฯ ใบสมัคร และอื่น ๆ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการเลือกตั้ง และรายงานให้อธิการบดีทราบเพื่อพิจารณาเห็นชอบ

๓.๑ เมื่อปรับแก้ประกาศและคำสั่งตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการเลือกตั้งเรียบร้อยแล้ว ให้ประธานรายงานมติที่ประชุมฯ ให้อธิการบดีรับทราบและพิจารณาลงนามในประกาศ และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฯ

๓.๒ หลังจากอธิการบดีลงนามในประกาศและคำสั่งเรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำสำเนาพร้อมหนังสือเวียนภายใน โดยใช้กระดาดำบันทึกข้อความเสนอให้กรรมการและเลขานุการลงนาม เพื่อแจ้งประกาศและคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งฯ ไปยังหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

กรณี เป็นการเลือกตั้งซ่อม

๓.๒.๑ กรณีประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ครบวาระดำรงตำแหน่ง ให้จัดส่งสำเนาไปยังทุกหน่วยงานภายในตามโครงการมหาวิทยาลัย

๓.๒.๒ กรณีประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ แยกเป็น

๑) ประธานสภาคณาจารย์ฯ ให้ทำกรณีเดียวกับ ๕.๒.๑

๒) กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ จากสัดส่วนต่างๆ ให้จัดส่งสำเนาเฉพาะหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ ดำเนินการประสานงานประชาสัมพันธ์เพื่อลงเผยแพร่บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ: สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งบประมาณประจำปี ๒๕๖๐

ที่: _____ วันที่: _____

เรื่อง: รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๐ ของคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำคณะกรรมาธิการการศึกษาคณะกรรมาธิการการสาธารณสุขและคณะกรรมาธิการการเกษตรและสหกรณ์

เรียน: อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ได้ตั้งคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำคณะกรรมาธิการการศึกษาคณะกรรมาธิการการสาธารณสุขและคณะกรรมาธิการการเกษตรและสหกรณ์ ได้ประชุมเมื่อวันที่ _____ ณ ห้องประชุม _____ ได้แจ้งเวียนเรียบร้อยแล้ว จึงรายงานผลที่ประชุม ดังนี้

- คณะกรรมการ รวบรวม
 - รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการเลือกตั้ง
 - รับทราบข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย คณะกรรมาธิการการเลือกตั้ง
- คณะกรรมการ แต่งตั้ง
 - เห็นชอบ (ร่าง) กำหนดคณะกรรมการการเลือกตั้ง โดยมีชื่อเสนอแนะ
 - เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง การเลือกตั้ง โดยมี
 - เห็นชอบ (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการเลือกตั้ง โดยมีชื่อเสนอแนะ
 - เห็นชอบ (ร่าง) บัญชีเลือกตั้ง โดยมีชื่อเสนอแนะ
 - เห็นชอบ (ร่าง) โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ และกรรมการการศึกษาคณะกรรมาธิการการเกษตรและสหกรณ์ โดยมี
 - เห็นชอบการดำเนินงานและดำเนินการตาม การกำหนดของคณะกรรมการตาม ข้อ ๒๖) (๑) และ (๔) จำนวนสิบหกคน ให้เลือกจากจำนวนของคณะกรรมาธิการ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เป็นผู้ที่มีสิทธิ์เลือกตั้งทั้งหมด ซึ่งจำนวนกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการไม่ให้เป็นไปตามระบอบมหาวิทยาลัย และข้อ ๗ วรรคท้าย ในกรณีที่มีการคำนวณสัดส่วนของกรรมการในวาระหนึ่ง ถ้าสัดส่วนของคณะกรรมาธิการในคณะหรือ สัดส่วนของข้าราชการ หรือสัดส่วนของบุคลากรของมหาวิทยาลัยมีสัดส่วนไม่ถึงหนึ่งให้กรรมการได้เพิ่มคน นอกตาม ประสิทธิภาพบุคคล
 - กรรมการจากสัดส่วนคณะกรรมาธิการ ได้แก่ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ในตำแหน่งข้าราชการซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัย (ไม่รวมสาขาต่อ หรือลาไปปฏิบัติงาน ภายนอก)

วิธีคิด: จำนวนคณะกรรมาธิการที่มีสิทธิ์เลือกตั้งทั้งหมด X จำนวนกรรมการที่ต้องการ (๑๖) / จำนวนผู้มีสิทธิ์เลือกตั้ง

จำนวนคณะกรรมาธิการที่มีสิทธิ์เลือกตั้งทั้งหมด X จำนวนกรรมการที่ต้องการ =
 จำนวนผู้มีสิทธิ์เลือกตั้งทั้งหมด

จำนวนสัดส่วนกรรมการของคณะกรรมาธิการประจำที่มีจำนวน _____ คน

แยกเป็นสัดส่วนตามจำนวนของคณะกรรมาธิการประจำสัดส่วนหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องอย่างอื่นให้มีรายละเอียด

คณะ กรรมการเลือกตั้ง

ลำดับ	สังกัด	จำนวนคณะกรรมาธิการที่มีสิทธิ์เลือกตั้ง	คิดเป็นสัดส่วน	จำนวน สัดส่วนที่มี
๑	คณะกรรมาธิการ			
๒	คณะกรรมาธิการการศึกษาคณะกรรมาธิการการสาธารณสุขและคณะกรรมาธิการการเกษตรและสหกรณ์			
๓	คณะกรรมาธิการการศึกษาคณะกรรมาธิการการสาธารณสุขและคณะกรรมาธิการการเกษตรและสหกรณ์			
๔	คณะกรรมาธิการการศึกษาคณะกรรมาธิการการสาธารณสุขและคณะกรรมาธิการการเกษตรและสหกรณ์			
๕	คณะกรรมาธิการการศึกษาคณะกรรมาธิการการสาธารณสุขและคณะกรรมาธิการการเกษตรและสหกรณ์			
รวมทั้งหมด				

๒๒ กรรมการจากสัดส่วนข้าราชการ

ไม่มี เนื่องจากข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาเอกเฉพาะหรือวิชาเอกเฉพาะ คณะกรรมาธิการการศึกษาคณะกรรมาธิการการสาธารณสุขและคณะกรรมาธิการการเกษตรและสหกรณ์ ได้ไปแต่งตั้งดำรงตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการการเลือกตั้ง จำนวนสองคน และหัวหน้าสำนักงาน จึงเป็น ตำแหน่งบริหาร ตามความหมายของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย คณะกรรมาธิการการเลือกตั้ง พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงไม่มีข้าราชการในประธานและกรรมการการศึกษาคณะกรรมาธิการการเกษตรและสหกรณ์

๒๓ กรรมการจากสัดส่วนบุคลากรมหาวิทยาลัย ได้แก่ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาเอกเฉพาะหรือวิชาเอกเฉพาะ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ (ไม่รวมลาไปปฏิบัติงาน ภายนอก)

วิธีคิด: จำนวนบุคลากรที่มีสิทธิ์เลือกตั้งทั้งหมด X จำนวนกรรมการที่ต้องการ (๑๖) / จำนวนผู้มีสิทธิ์เลือกตั้ง

จำนวนบุคลากรที่มีสิทธิ์เลือกตั้งทั้งหมด X จำนวนกรรมการที่ต้องการ =
 จำนวนผู้มีสิทธิ์เลือกตั้งทั้งหมด

จำนวนสัดส่วนกรรมการของบุคลากรที่มีจำนวน _____ คน

ลำดับ	สังกัด	จำนวนบุคลากรที่มีสิทธิ์เลือกตั้ง	คิดเป็นสัดส่วน (จำนวน)	จำนวน สัดส่วนที่มี
๑	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา			
๒	พนักงานราชการ			
๓	ลูกจ้างประจำ			
รวมทั้งหมด				

จำนวนสัดส่วนที่คำนวณเมื่อรวมกันแล้วได้ _____ คน ซึ่งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรรมการจากสัดส่วนของกรรมการตามข้อ ๖ (๒) (๑) และ (๔) จำนวน _____ คน

โดยมอบฝ่ายเลขานุการฯ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปดำเนินการแก้ไขก่อนเสนออธิการบดีพิจารณาณนาม ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

จึงเสนออธิการบดีเพื่อโปรดพิจารณาตาม ดังนี้

- พิจารณาณนามในประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง การเลือกตั้งประธานและกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
- พิจารณาณนามในคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งประธานและกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาณนาม

(.....)

ประธานกรรมการคณะกรรมการการเลือกตั้ง

รูปภาพที่ ๗ ตัวอย่างหนังสือรายงานผลมติที่ประชุมคณะกรรมการการเลือกตั้งฯ



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง การเลือกตั้งประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

ด้วยประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ จะครบวาระการดำรงตำแหน่งใน
วันที่ เพื่อให้มีผู้รับตำแหน่งประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นไปโดย
ถูกต้อง โปร่งใส และยุติธรรม ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ จ.สุรินทร์ สภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ.
๒๕๖๑ ประกอบกับคณะกรรมการการเลือกตั้ง มีมติว่า ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ จ.
สุรินทร์ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑
เมื่อวันที่ กำหนดให้คณาจารย์และข้าราชการในภาคการศึกษาต้นและภาคการศึกษา
คณาจารย์และข้าราชการ ให้ยื่นใบสมัครภายในวันที่ ไปรษณีย์ และยุติธรรม

จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๖๑
ประกอบกับ ข้อ ๕ และข้อ ๑๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ จ.สุรินทร์ สภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ.
๒๕๖๑ จึงประกาศการเลือกตั้งประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร
๑.๑ ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ จำนวน ตำแหน่ง
๑.๒ กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ จำนวน ตำแหน่ง
๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร
ผู้สมัครตำแหน่งประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ มีคุณสมบัติ
ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ จ.สุรินทร์ สภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘
ดังต่อไปนี้
(๑) เป็นคณาจารย์ประจำ ข้าราชการ หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
ในมหาวิทยาลัย
(๒) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่ ถูก
รับรอง หรือสถาบันอุดมศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัยราชภัฏ
(๓) ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏ หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สถานศึกษาเทียบเท่า
มาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีนับถึงวันสมัครรับเลือกตั้ง
(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งบริหารในมหาวิทยาลัย
ทั้งนี้ ประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการในมหาวิทยาลัย โดยสามารถขอคำปรึกษา
ตำแหน่งประธานหรือกรรมการได้เช่นเดียวกัน

๓. ขั้นตอนของการประกาศผลการเลือกตั้งข้าราชการ มีดังนี้

๓.๑ กรรมการจากคณาจารย์และข้าราชการประจำ
สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ จำนวน คน
๓.๒ กรรมการจากคณาจารย์และข้าราชการประจำ
สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน คน
๓.๓ กรรมการจากคณาจารย์และข้าราชการประจำ
สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน คน
๓.๔ กรรมการจากคณาจารย์และข้าราชการประจำ
สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน คน
๓.๕ กรรมการจากคณาจารย์และข้าราชการประจำ
สังกัดคณะศิลปกรรมศาสตร์ จำนวน คน

๔. กำหนดวันรับสมัคร
ตั้งแต่วันที่ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.

๕. สถานที่รับสมัคร
ผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครได้ที่ ณ คณะกรรมการและคณาจารย์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
ชั้น ๑ อาคารเรียนรวม ๔ ชั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ จ.สุรินทร์ ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัคร พร้อมหลักฐานยืนยัน
ครั้นมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด ดังนี้

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เลือกตั้ง
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เลือกตั้ง จะผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติจากผู้สมัครและผู้รับเลือกตั้งเป็น
ประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ในวันที่ ณ สำนักงานคณบดี
และสำนักงานผู้อำนวยการ/สำนักหอสมุด และทางเว็บไซต์ www.ru.ac.th
รายชื่อผู้มีสิทธิ์เลือกตั้งจะขึ้นบนกระดานแสดงรายชื่อของคณาจารย์และข้าราชการ ที่กำหนดไว้
ในประกาศ ข้อ ๓. ให้ผู้สมัครได้รับเลือกโดยไม่มีข้อจำกัด

๗. ผู้มีสิทธิ์เลือกตั้ง
๗.๑ ผู้มีสิทธิ์เลือกตั้งตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ได้แก่ คณาจารย์ประจำ
ข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาเอกเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ จ.สุรินทร์ ซึ่งอยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ
หรือลาไปปฏิบัติงานวิจัย

๗.๒ ผู้มีสิทธิ์เลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ จากคณาจารย์และข้าราชการ
จำนวนตามสัดส่วนที่กำหนดไว้ในประกาศ ข้อ ๓. ได้แก่ คณาจารย์ประจำแต่ละคณะที่ดำรงปฏิบัติหน้าที่
ในมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ จ.สุรินทร์ ซึ่งอยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ หรือลาไปปฏิบัติงานวิจัย

๗.๓ ผู้มีสิทธิ์เลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ จากคณาจารย์และข้าราชการ
ของมหาวิทยาลัย จำนวนตามสัดส่วนที่กำหนดไว้ในประกาศ ข้อ ๓. ได้แก่ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาเอกเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำสังกัด
มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ จ.สุรินทร์ ซึ่งอยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ หรือลาไปปฏิบัติงานวิจัย หรือ
มาจ้างราชการ

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เลือกตั้งประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ
๘.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เลือกตั้ง ในวันที่ ณ สำนักงานคณบดี และ
สำนักงานผู้อำนวยการ/สำนักหอสมุด และทางเว็บไซต์ www.ru.ac.th
๘.๒ รับแจ้งชื่อผู้สมัครและรายชื่อผู้มีสิทธิ์เลือกตั้ง ในวันที่
ณ งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เลือกตั้งที่ลงนาม (ถ้ามี)
ในวันที่

๙. กำหนดวันลงคะแนน
วันที่ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. ในวัน อาคารเรียนรวม
๔ ชั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

๑๐. วิธีการเลือกตั้ง
๑๐.๑ ขั้นตอนการประกาศผลการเลือกตั้งข้าราชการ
ให้ผู้มีสิทธิ์เลือกตั้ง ลงชื่อรับบัตรลงคะแนนใบประเภทตำแหน่งที่มีสิทธิ์
เลือกตั้ง ณ บริเวณชั้น ๑ อาคารเรียนรวม ๔ ชั้น แล้วนำบัตรลงคะแนนไปประกาศผลการเลือกตั้งและข้าราชการ
เจ้าภาพ กองกลาง (D) เพียง ๑ หมายเลข ลงในหมายเลขที่มีความประสงค์จะเลือก หรือหากไม่ประสงค์
ลงคะแนน ให้ กองกลาง (D) ลงในช่อง ไม่ประสงค์ลงคะแนน มีอยู่ใบละหนึ่งใบติดต่อกัน
๑๐.๒ ขั้นตอนการประกาศผลการเลือกตั้งข้าราชการ
ให้ผู้มีสิทธิ์เลือกตั้ง ลงชื่อรับบัตรลงคะแนนใบประเภทตำแหน่งที่มีสิทธิ์
เลือกตั้ง ณ บริเวณชั้น ๑ อาคารเรียนรวม ๔ ชั้น แล้วนำบัตรลงคะแนนไปประกาศผลการเลือกตั้งและข้าราชการ
เจ้าภาพ กองกลาง (D) ไม่เกินสามจำนวนต่อหนึ่งตำแหน่งภายใน ข้อ ๓. ลงในหมายเลขที่มีความประสงค์จะเลือก
หรือหากไม่ประสงค์ลงคะแนน ให้ กองกลาง (D) ลงในช่อง ไม่ประสงค์ลงคะแนน มีอยู่ใบละหนึ่งใบติดต่อกัน

๑๑. การลงคะแนนเลือกตั้งล่วงหน้า
ในการใช้ผู้มีสิทธิ์เลือกตั้งได้รับคำชี้แจงไปราชการ หรือมีเหตุสุดวิสัยอื่นอย่างหนึ่ง
และไม่สามารถมาลงคะแนน ในวันเลือกตั้ง ได้ หากประสงค์จะลงคะแนนล่วงหน้าได้
ยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กำหนด หรือแบบคำชี้แจงหรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อลงคะแนนล่วงหน้า
ในวันที่ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ งานธุรการและสารบรรณ กองกลาง
สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารเรียนรวม ๔ ชั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ จ.สุรินทร์
และลงคะแนนลับ โดยการกาบัตรลงคะแนนลับที่บัตรหย่อนลงลิ้นชักบัตรลงคะแนนล่วงหน้า และนำไปติดนับ
คะแนนตาม ข้อ ๑๒

๑๒. การนับคะแนน
การนับคะแนนในวันที่ โดยเปิดเผย ทั้งนี้เมื่อสิ้นสุดการลงคะแนน
ณ บริเวณชั้น ๑ อาคารเรียนรวม ๔ ชั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ จ.สุรินทร์
โดยถือตามคะแนนเสียงข้างมากในแต่ละประเภทตำแหน่งที่รับสมัคร ถ้าคะแนน
ไม่ครบตามที่กำหนดข้างต้น ให้ใช้วิธีนับคะแนนจากผู้รับคะแนนลับ

๑๓. การประกาศผลการเลือกตั้ง
ประกาศผลการเลือกตั้งประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ในวันที่

รูปภาพที่ ๘ ตัวอย่างประกาศการเลือกประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานธุรการและสารบรรณ โทร. ๔๑๑๒๐

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง ส่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง การเลือกตั้งประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ได้จัดทำประกาศ เรื่อง การเลือกตั้งประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ลงวันที่ จึงส่งสำเนาประกาศให้หน่วยงานของท่านเพื่อประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรในสังกัดได้รับทราบโดยทั่วกัน ตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

รูปภาพที่ ๙ ตัวอย่างประกาศการเลือกประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ



สำนักงานวิทยานิพนธ์ฯ

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

ด้วยประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ จะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ เพื่อให้ได้มาซึ่งประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นไปโดยถูกต้อง โปร่งใส และยุติธรรม ตามเงื่อนไขของระเบียบว่าด้วย สภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับคณะกรรมการการเลือกตั้ง ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรฯ ที่ ลงวันที่ ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการเลือกตั้งประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และยุติธรรม

จึงขอเชิญเข้ามามีส่วนร่วมในมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย ข้อ ๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรฯ ว่าด้วย สภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ดังประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการดำเนินการ

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรฯ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๑.๔ รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๑.๕ รองอธิการบดีฝ่ายงานนิติศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑.๖ รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน และกิจการพิเศษ | กรรมการ |
| ๑.๗ ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย | กรรมการ |
| ๑.๘ ผู้อำนวยการฝ่ายรายได้และสิ่งปลูกสร้าง | กรรมการ |
| ๑.๙ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๑๐ ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลัง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ยานะการให้คำปรึกษา: คณะผู้แทนในการเลือกตั้งประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรฯ ว่าด้วย สภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. คณะกรรมการรับสมัครและรับลงทะเบียนเลือกตั้ง

- | | |
|-----|----------------------------|
| ๒.๑ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ | กรรมการ |
| ๒.๔ | กรรมการ |
| ๒.๕ | กรรมการ |
| ๒.๖ | กรรมการ |
| ๒.๗ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๘ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรฯ

๒. รับสมัครประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ระหว่างวันที่

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ สำนักงานและศาลาธรรม ศาลากลางสำนักงานอธิการบดี

๓. จัดทำบัญชีลงทะเบียนเลือกตั้ง

๔. จัดทำทะเบียนและรับลงทะเบียนเลือกตั้งล่วงหน้า ในวันพฤหัสบดี

๕. เก็บรักษาบัญชีและหลักฐานการลงทะเบียนเลือกตั้งล่วงหน้าให้เรียบร้อย

ตลอดถึง ระหว่างวันที่

๖. นำบัญชีลงทะเบียนเลือกตั้งล่วงหน้าที่จะถูกยกเลิกมอบให้ประธานกรรมการ

ตรวจรับและมอบ ในวันที่

ภายในเวลา ๑๖.๐๐ น.

๗. ขึ้น ๑ ลง ๑ ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร

๙.๑ ประธานกรรมการ

๙.๒ กรรมการ

๙.๓ กรรมการ

๙.๔ กรรมการและเลขานุการ

๙.๕ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรฯ ว่าด้วย

สภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรฯ เรื่อง การเลือกตั้งประธานและ

กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ โดยตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร ในวันที่

๒. ประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีสิทธิ์เลือกตั้งที่จะมีหมายเลขประจำตัวผู้สมัคร

รับเลือกตั้ง โดยให้คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ในวันที่

๔. คณะกรรมการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

๔.๑ ประธานกรรมการ

๔.๒ รองประธานกรรมการ

๔.๓ กรรมการ

๔.๔ กรรมการ

๔.๕ กรรมการ

๔.๖ กรรมการและเลขานุการ

๔.๗ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

ในวันที่ ณ สำนักงานและศาลาธรรม ศาลากลางสำนักงานอธิการบดี

www.bu.ac.th

๓. ขึ้นเพื่อพิมพ์และนำใบรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งประธานและกรรมการสภาคณาจารย์

และข้าราชการ ระหว่างวันที่ ณ งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักบริหารการคลัง

เพื่อแจ้งประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งในวันเลือกตั้งให้ทราบและแจ้งรายชื่อ (ถ้ามี) ในวันที่

๔. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

- | | |
|-----|----------------------------|
| ๔.๑ | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ | รองประธานกรรมการ |
| ๔.๓ | กรรมการ |
| ๔.๔ | กรรมการ |
| ๔.๕ | กรรมการ |
| ๔.๖ | กรรมการ |
| ๔.๗ | กรรมการ |
| ๔.๘ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔.๙ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. จัดทำบัญชีลงทะเบียนเลือกตั้ง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ สำนักงานและศาลาธรรม ศาลากลางสำนักงานอธิการบดี

๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

๓. จัดทำบัญชีลงทะเบียนเลือกตั้ง

และข้าราชการ

๔. จัดทำบัญชีลงทะเบียนเลือกตั้ง

๕. จัดทำบัญชีลงทะเบียนเลือกตั้ง

๖. คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

๘. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

๙. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

๑๐. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

๑๑. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

๑๒. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

๑๓. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

๑๔. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

๑๕. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

๑๖. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

๑๗. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

๑๘. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

๑๙. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

๒๐. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

๒๑. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

๒๒. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

๒๓. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

๒๔. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

๒๕. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

๒๖. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

๒๗. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

๒๘. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

๒๙. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

๓๐. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

๗. คณะกรรมการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

- | | |
|-----|----------------------------|
| ๗.๑ | ประธานกรรมการ |
| ๗.๒ | รองประธานกรรมการ |
| ๗.๓ | กรรมการ |
| ๗.๔ | กรรมการ |
| ๗.๕ | กรรมการ |
| ๗.๖ | กรรมการ |
| ๗.๗ | กรรมการ |
| ๗.๘ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗.๙ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. รับลงทะเบียนและรับลงทะเบียน

๒. จัดทำบัญชีลงทะเบียนเลือกตั้ง

๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

๔. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

๕. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

๖. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

๗. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

๘. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

๙. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

๑๐. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

๑๑. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

๑๒. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

๑๓. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

๑๔. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

๑๕. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

๑๖. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

๑๗. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

๑๘. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

๑๙. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

๒๐. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

๒๑. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

๒๒. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

๒๓. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

๒๔. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

๒๕. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

๒๖. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

๒๗. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

๒๘. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

๒๙. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

๓๐. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

รูปภาพที่ ๑๐ ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งฯ

ขั้นตอนที่ ๔ การดำเนินการกระบวนการรับสมัครประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

การดำเนินการกระบวนการรับสมัครประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ซึ่งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย สภาคณาจารย์และข้าราชการ ข้อ ๔ ได้กำหนดค่านิยาม

“คณาจารย์ประจำ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ในตำแหน่งวิชาการซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัย ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ตามพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม

“บุคลากรของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

“ตำแหน่งบริหาร” หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี หรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักวิทยาเขต ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และตำแหน่งอื่นๆ ที่ ก.พ.อ. กำหนด ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๘ ประธานและกรรมการ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) เป็นคณาจารย์ประจำ ข้าราชการ หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่กำลังปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัย

(๒) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่ ก.พ.อ. รับรอง หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

(๓) ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีนับถึงวันสมัครรับเลือกตั้ง

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งบริหารในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ประธานและกรรมการ ต้องปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัย โดยสามารถอุทิศเวลาในตำแหน่งประธานหรือกรรมการได้อย่างเต็มที่

๔.๑ กระบวนการรับสมัครประธานและกรรมการสภาคณาจารย์ฯ

ซึ่งผู้ปฏิบัติหน้าที่ หรือคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งฯ จะต้องเตรียมดำเนินการรับสมัคร โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑) ดำเนินการจัดเตรียมสำเนาประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง การเลือกตั้งประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ และแบบใบสมัครไว้บริเวณจุดรับสมัคร รวมถึงอุปกรณ์สำนักงานเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาสมัคร

๒) จัดทำทะเบียนรับสมัคร แยกระหว่างประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ สำหรับผู้สมัครลงลายมือชื่อด้วยตนเอง โดยจะจัดเรียงตามลำดับการสมัคร

๓) ผู้สมัครจะต้องมาสมัครด้วยตนเอง และยื่นเอกสารครบถ้วน ตามวันเวลาที่กำหนดใน ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

๔) การรับสมัคร ผู้ปฏิบัติหน้าที่หรือคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งฯ จะต้องดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัครดำรงตำแหน่งประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ว่าเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศมหาวิทยาลัย หรือไม่

๕) เมื่อได้ทำการตรวจสอบเอกสารเรียบร้อยแล้ว จึงแจ้งให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อด้วยตนเองไว้เป็นหลักฐาน และคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งฯ ๑ คน ลงลายมือชื่อเป็นเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๔.๒ การจัดส่งเอกสารรายงานผลการสมัครกรรมการสภาคณาจารย์ฯ หลังจากปิดรับสมัครเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

๑) คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งฯ ฝ่ายรับสมัคร รวบรวมเอกสารการรับสมัคร และจัดทำ รายงานการรับสมัครเป็นหนังสือภายใน โดยใช้กระดาษบันทึกข้อความ ลงนามโดยประธาน หรือ กรรมการและเลขานุการ พร้อมแนบหลักฐานการรับสมัคร เพื่อให้อธิการบดีพิจารณาสั่งการมอบหมายให้กับคณะกรรมการฝ่าย ตรวจสอบคุณสมบัติ ดำเนินการต่อไป

๒) คณะกรรมการฝ่ายตรวจสอบคุณสมบัติ เมื่อตรวจสอบคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำ รายงานผลการตรวจสอบคุณสมบัติเป็นหนังสือภายใน โดยใช้กระดาษบันทึกข้อความ ลงนามโดยประธาน หรือ กรรมการและเลขานุการ พร้อมจัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง รายชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติ รับเลือกตั้งเป็นประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ เพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาลงนาม

๓) เมื่ออธิการบดีลงนามในประกาศรายชื่อผู้สมัครฯ เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ปฏิบัติงานสำเนา ประกาศ และจัดหนังสือเพื่อแจ้งเวียนไปตามหน่วยงาน พร้อมประสานงานประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัย

กรณี ไม่มีผู้มาสมัครหรือมีผู้มาสมัคร แต่ไม่ครบตามสัดส่วนของกรรมการ ให้ดำเนินการให้ครบ จำนวนตามสัดส่วนที่กำหนด ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้จำนวนกรรมการไม่ครบตามสัดส่วน หากไม่สามารถ ดำเนินการได้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการการเลือกตั้งที่จะพิจารณา



ใบสมัคร
ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

มีความประสงค์สมัครเป็นประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ และขอรับรองว่ามีคุณสมบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘, ข้อ ๙ ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง การเลือกตั้งประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

วันที่.....เดือน.....ปี.....

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๒ นิ้ว



ใบสมัครกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

จากสัดส่วนของคณาจารย์ประจำ คณะ.....

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

มีความประสงค์สมัครเป็นกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ จากสัดส่วนของคณาจารย์ประจำคณะ.....และขอรับรองว่ามีคุณสมบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘, ข้อ ๙ ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง การเลือกตั้งประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

วันที่.....เดือน.....ปี.....

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๒ นิ้ว



ใบสมัครกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

จากสัปดาห์ของคณาจารย์ประจำ คณะ.....

.....

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....

ตำแหน่ง..... ที่เกิด.....

มีความประสงค์สมัครเป็นกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ จากสัปดาห์ของคณาจารย์ประจำ
 คณะ..... และขอรับรองว่ามีคุณสมบัติตามข้อบังคับ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘, ข้อ ๙
 ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง การเลือกตั้งประธานและกรรมการสภาคณาจารย์
 และข้าราชการ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ติดรูปถ่าย

ขนาด ๒ นิ้ว

รูปภาพที่ ๑๑ ตัวอย่างใบสมัครประธานและกรรมการสภาคณาจารย์

ขั้นตอนที่ ๕ การจัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

การจัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง จะเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งฯ ในส่วนของคณะกรรมการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ซึ่งจะดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ประชานและกรรมการสภาคณาจารย์ฯ โดยประสานรายชื่อจากงานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี และเสนออธิการบดีพิจารณาลงนาม เมื่ออธิการบดีลงนามแล้ว จะต้องดำเนินการแจ้งเวียนไปยังหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย โดยจะมีการประกาศ และรับเพิ่มและแก้ไขรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งประชานและกรรมการสภาคณาจารย์ฯ เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง การเลือกตั้งประชานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ กำหนด

การดำเนินการกระบวนการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งประชานและกรรมการสภาคณาจารย์ฯ ซึ่งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย สภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ ได้กำหนดคำนียาม

“ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง” หมายความว่า คณาจารย์ประจำ ข้าราชการ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย แต่ไม่รวมถึงบุคคลที่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ หรือลาไปปฏิบัติภารกิจ

ขั้นตอนที่ ๖ การจัดเตรียมการเลือกประชานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

ไม่ว่าจะเป็นการลงคะแนนเลือกประชานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (กรณีครบวาระการดำรงตำแหน่ง) หรือการลงคะแนนเลือกประชานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (กรณีพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ) ทางผู้ปฏิบัติงานธุรการและสารบรรณ จะเป็นผู้ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารและอุปกรณ์สำหรับการลงคะแนน โดยร่วมกับคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งประชานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ โดยพิจารณาจากกรอบเวลาการดำเนินการเลือก เพื่อให้ทันต่อการลงคะแนนล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ - ๕ วัน ดังนี้

๖.๑ รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- ๑) สำเนาพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ เฉพาะมาตราที่เกี่ยวข้อง
- ๒) สำเนาข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย สภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๓) สำเนาประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง การเลือกตั้งประชานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (แล้วแต่กรณี)
- ๔) สำเนาประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งประชานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (แล้วแต่กรณี)
- ๕) สำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งประชานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (แล้วแต่กรณี)

๖.๒ การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือก ให้กับประสานกับงานบริหารงานบุคคล โดยการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือกให้จัดทำเพียง ๑ ชุด สำหรับใช้ในการลงคะแนนเลือกล่วงหน้า และลงคะแนนเลือกจริงด้วย โดยระบุลงช่องหมายเหตุ “ลงคะแนนล่วงหน้า”

๖.๓ จัดทำบัตรลงคะแนน แบ่งเป็น

๑) บัตรลงคะแนนเลือกประธาน จำนวนเท่ากับผู้มีสิทธิลงคะแนนทั้งหมด

๒) บัตรลงคะแนนเลือกกรรมการ จากสัดส่วนของคณาจารย์ประจำ จำนวนเท่ากับคณาจารย์ประจำในสังกัดคณะหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเท่าคณะ ที่มีสิทธิลงคะแนน

๓) บัตรลงคะแนนเลือกกรรมการ จากสัดส่วนของข้าราชการ จำนวนเท่ากับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ที่มีสิทธิลงคะแนน

๔) บัตรลงคะแนนเลือกกรรมการ จากสัดส่วนบุคลากรของมหาวิทยาลัย จำนวนเท่ากับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยที่มีสิทธิลงคะแนน

โดยบัตรลงคะแนน ๒) - ๔) หมายเลขตามรายชื่อผู้สมัครของแต่ละประเภทและของแต่ละคณะ รวมถึงคำชี้แจงเลือกตามสัดส่วนจำนวนโควตาของแต่ละคณะ

จากนั้น ให้รับหมายเลขบัตรมูบนด้านขาว พร้อมตรวจนับจำนวนบัตรลงคะแนน และเสนอให้ประธานกรรมการ ลงลายมือชื่อกำกับไว้ท้ายบัตรพร้อมประทับตรามหาวิทยาลัยราชภัฏเลยทุกแผ่น

๖.๔ จัดเตรียมหีบบัตรลงคะแนนเลือกตั้ง โดยระบุนหน่วยงานลงคะแนนให้ชัดเจนและแบ่งแยกสีระหว่างการเลือกประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ หรือการเลือกซ่อมผู้แทน ให้ชัดเจนนำมาติดหีบลงคะแนนเลือกตั้งให้ครบจำนวนตามหน่วยลงคะแนนเลือก

๖.๕ จัดทำใบสรุปจำนวนผู้มีสิทธิลงคะแนน ผู้มาใช้สิทธิล่วงหน้าและวันเลือกจริง เพื่อเป็นหลักฐานสำหรับการมอบบัตรลงคะแนนเลือกตั้งให้แก่คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งฯ

 บัตรลงคะแนนเลือกประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย		
คำชี้แจง ๑) โปรดใส่เครื่องหมายกากบาท (X) ในช่องทำเครื่องหมาย หน้าหมายเลข ชื่อ - สกุล ผู้ประสงค์เลือกให้เป็นประธานคณาจารย์และข้าราชการ เลือกได้ ๑ หมายเลข ๒) ในกรณีไม่ประสงค์ลงคะแนน โปรดใส่เครื่องหมายกากบาท (X) ในช่องไม่ประสงค์ลงคะแนน		
ช่องทำเครื่องหมาย X	หมายเลข	ชื่อ - สกุล
	๑	
	๒	
	๓	
☐ ไม่ประสงค์ลงคะแนน		
มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย พฤศจิกายน ๒๕๖๖		

 บัตรลงคะแนนเลือกกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จากผู้แทน.....		
คำชี้แจง ๑) โปรดใส่เครื่องหมายกากบาท (X) ในช่องทำเครื่องหมาย หน้าหมายเลข ชื่อ - สกุล ผู้ประสงค์เลือกให้เป็นกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ เลือกได้ไม่เกิน ๓ หมายเลข ๒) ในกรณีไม่ประสงค์ลงคะแนน โปรดใส่เครื่องหมายกากบาท (X) ในช่องไม่ประสงค์ลงคะแนน		
ช่องทำเครื่องหมาย X	หมายเลข	ชื่อ - สกุล
	๑	
	๒	
	๓	
	๔	
	๕	
☐ ไม่ประสงค์ลงคะแนน		
มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ตุลาคม ๒๕๖๖		

รูปภาพที่ ๑๓ ตัวอย่างบัตรลงคะแนน

ขั้นตอนที่ ๗ การจัดเตรียมสถานที่ลงคะแนนและนับคะแนนเลือกตั้ง

ก่อนวันลงคะแนนเลือกตั้ง ๑ วัน ให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งฯ จัดเตรียมสถานที่ลงคะแนน ดังนี้

๑. จัดเตรียมบอร์ดและป้ายประชาสัมพันธ์การลงคะแนน โดยนำเอกสารสำเนาประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกตั้งเพื่อดำรงตำแหน่งประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (แล้วแก่กรณี) รูปภาพและหมายเลข ของผู้รับการเลือกตั้ง ติดประกาศที่บอร์ดหรือป้ายกระดาน ที่เตรียมไว้บริเวณหน้าที่สถานที่ที่จะใช้เป็นหน่วยลงคะแนนซึ่งควรเป็นจะที่เห็นได้ง่าย

๒. จัดเตรียมหีบับัตรลงคะแนน และคูหา

๓. จัดเตรียมใบรายชื่อผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือกและบัตรลงคะแนนเลือก รวมถึงเอกสารและอุปกรณ์อื่น ๆ

๔. ตรวจสอบจำนวนบัตรลงคะแนนให้ตรงกับจำนวนรายชื่อผู้มีสิทธิลงคะแนน และตรวจสอบความพร้อมใช้งานของวัสดุอุปกรณ์ลงคะแนนทั้งหมด

๕. นำบัตรลงคะแนนและเอกสารทั้งหมด ใส่ซองหรือถุงที่เตรียมไว้ปิดผนึกปากซอง

๖. ตรวจสอบความถูกต้องของการติดเอกสารบนบอร์ดหรือป้ายประกาศ

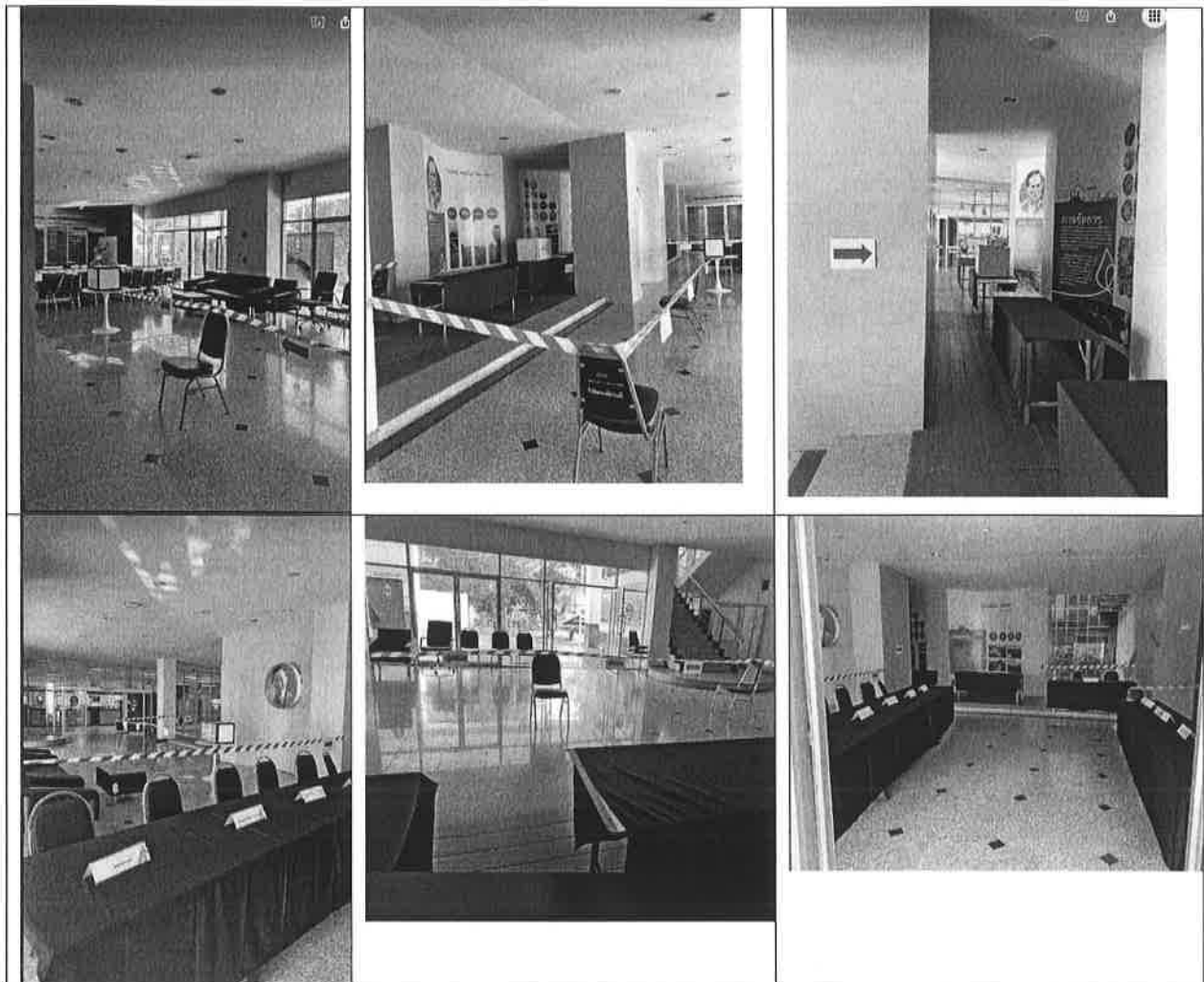
๗. ตรวจสอบสถานที่และความพร้อมโต๊ะ เก้าอี้ ป้ายกระดานนับคะแนน และอื่น ๆ ให้ครบถ้วน

๘. กำหนดขอบเขตของหน่วยลงคะแนนให้ชัดเจน โดยการล้อมเชือก หรือเลือกใช้ห้องให้เหมาะสม

๙. จัดวางที่นั่งกรรมการประจำหน่วยลงคะแนน ที่ตั้งหีบับัตรลงคะแนน คูหาและโต๊ะวางคูหา

๑๐. มอบหมายหน้าที่คณะกรรมการฯ เพื่อเข้าปฏิบัติงาน ดังนี้

- หน้าที่ตรวจบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิลงคะแนน
- หน้าที่รับรายชื่อผู้มีสิทธิลงคะแนนเพื่อรับบัตรลงคะแนน
- หน้าที่จ่ายบัตรลงคะแนน
- หน้าที่ดูแลคูหาและหีบลงคะแนน



รูปภาพที่ ๑๔ ตัวอย่างการจัดสถานที่สำหรับการเลือกตั้งฯ

ขั้นตอนที่ ๘ การลงคะแนนเลือกและนับคะแนนเลือก

ในการเลือกประธานและกรรมการสภาคณาจารย์ และข้าราชการ ไม่ว่าจะเป็นกรณีประธานหรือกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือกรณีประธานหรือกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยกำหนดให้ผู้ที่มีสิทธิลงคะแนนเลือกที่ติดภารกิจในวันลงคะแนนเลือกจริง สามารถลงคะแนนเลือกล่วงหน้าได้ ซึ่งได้ให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งฯ ดำเนินการจัดการลงคะแนนเลือกล่วงหน้า โดยขั้นตอนการดำเนินการสำหรับการลงคะแนนเลือกล่วงหน้า และลงคะแนนเลือกจริง จะดำเนินการลักษณะเช่นเดียวกัน ดังนี้

๑. คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งฯ เตรียมความพร้อมหน่วยลงคะแนนและจัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำจุดหน่วยลงคะแนน

๒. เมื่อถึงเวลาเปิดการลงคะแนน ให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งฯ ประจำหน่วยลงคะแนนเปิดหีบบัตรลงคะแนนในที่เปิดเผย แสดงให้ผู้มีสิทธิลงคะแนน ซึ่งอยู่ ณ ที่ลงคะแนน เห็นว่าหีบบัตรลงคะแนนเป็นหีบเปล่าและให้ปิดล็อกหีบบัตรลงคะแนนไว้ตามเดิม และประธานกรรมการกล่าวเปิดการลงคะแนนและลงชื่อกำกับพร้อมปิดหีบลงคะแนน

๓. ระหว่างการลงคะแนน ให้ผู้มีสิทธิลงคะแนนที่ประสงค์จะลงคะแนนไปแสดงตนต่อคณะกรรมการประจำหน่วยลงคะแนนและลงคะแนน

กรณีผู้มีสิทธิเลือก มาใช้สิทธิเลือกล่วงหน้า ต้องแนบเอกสารหลักฐานการได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยมายื่นประกอบการขอใช้สิทธิลงคะแนนเลือกด้วย ซึ่งได้ระบุชัดเจนในประกาศมหาวิทยาลัย หากไม่นำมาด้วยจะไม่สามารถใช้สิทธิลงคะแนนเลือกได้

๔. คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งฯ ตรวจสอบในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิลงคะแนนแล้วให้ผู้มีสิทธิลงคะแนนลงลายมือชื่อในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิลงคะแนนไว้เป็นหลักฐานแล้ว คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งฯ หน่วยลงคะแนนมอบบัตรลงคะแนน ประเภทละ ๑ ใบให้แก่ผู้ยื่นเพื่อไปลงคะแนน (ขึ้นอยู่กับวิธีการเลือกตั้ง)

๕. การลงคะแนนให้ทำเครื่องหมายกากบาท ลงในบัตรลงคะแนน เพียงประเภทละ ๑ ชื่อเท่านั้น หรือเลือกได้ตามสัดส่วนกรรมการของแต่ละคณะที่กำหนดไว้

๖. เมื่อถึงกำหนดเวลาปิดการลงคะแนนให้ประธานกรรมการประจำหน่วยลงคะแนนประกาศปิดการลงคะแนนและงดจ่ายบัตร

๗. คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งฯ ประจำหน่วยลงคะแนนตรวจนับจำนวนบัตร และจัดทำรายงานเกี่ยวกับจำนวนบัตรลงคะแนนทั้งหมด จำนวนผู้มาใช้สิทธิ จำนวนบัตรลงคะแนนที่เหลือ แล้วให้ประธานหรือกรรมการฯ ประจำหน่วยลงคะแนนที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในขณะนั้นลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

กรณีคณะกรรมการหน่วยลงคะแนนเลือกกลาง ดำเนินการจัดให้มีการลงคะแนนเลือกล่วงหน้าเรียบร้อยแล้ว ให้มีหน้าที่ในการเก็บรักษา ดูแลหีบลงคะแนนเลือก และจำนวนบัตรลงคะแนนที่เลือกและตรวจสอบจำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกล่วงหน้า และจำนวนผู้มีสิทธิที่เหลือให้ถูกต้อง เนื่องจากการลงคะแนนเลือกจะจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือกเพียง ๑ ชุดเท่านั้น เตรียมจัดส่งเอกสารและอุปกรณ์เลือกให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งฯ ในวันเลือกจริงต่อไป

๘. คณะกรรมการประจำหน่วยลงคะแนนนำส่งหีบบัตรลงคะแนนและเอกสารต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการที่มีหน้าที่ตรวจนับคะแนน

๙. คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายตรวจนับคะแนน ณ สถานที่ที่กำหนด โดยมีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- หน้าที่หยิบบัตรที่อ่านลงคะแนนครั้งละบัตร วินิจฉัยและอ่านคะแนน
- หน้าที่รับบัตรที่อ่านคะแนนแล้วแยกใส่ภาชนะรองรับ
- หน้าที่ขีดคะแนนบนป้ายกระดาน
- หน้าที่ขีดคะแนนบนกระดานที่จัดเตรียมไว้

๑๐. เปิดหีบบัตรลงคะแนนและตรวจนับจำนวนบัตร พร้อมกับตรวจสอบจำนวนรายชื่อผู้มาใช้สิทธิลงคะแนนเลือกให้ตรงกัน

๑๑ การนับคะแนน

๑๑.๑ กรรมการคนที่ ๑ หยิบบัตรลงคะแนนครั้งละ ๑ บัตรและคลี่บัตร วินิจฉัยบัตรลงคะแนน “บัตรดี” “บัตรเสีย” และ “บัตรงดออกเสียง” ขานคะแนนและส่งให้กรรมการคนที่ ๒

๑๑.๒ กรรมการคนที่ ๒ รับบัตรลงคะแนนที่อ่านคะแนนแล้วแยกใส่ภาชนะ “บัตรดี” “บัตรเสีย” และ “บัตรงดออกเสียง”

๑๑.๓ การขีดคะแนน ให้ขีดหนึ่งต่อหนึ่งคะแนน และเมื่อถึงขีดที่ ๕ ให้ขีดขวางทับเส้น ๔ ขีดแรก ดังรูป |||| เพื่อสะดวกแก่การนับรวมคะแนนและให้ทำเช่นนี้จนจบการนับคะแนน

๑๒. เมื่อหยิบบัตรลงคะแนนและอ่านคะแนนหมดแล้ว ให้ยกหีบบัตรลงคะแนนให้บุคคลทั่วไปเห็นชัดเจนว่าไม่มีบัตรลงคะแนนอีกแล้ว และตรวจทานความถูกต้องของการนับคะแนน

๑๓. กรอกรายชื่อคะแนนในแบบรายงานผลการลงคะแนนและนำส่งรายงานผลการลงคะแนนต่อประธานคณะกรรมการฯ

๑๔. ประธานคณะกรรมการฯ ประกาศให้ผู้มาใช้สิทธิลงคะแนนที่อยู่นั้นทราบผลการตรวจนับคะแนน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง รายงานผลการจ่ายบัตรลงคะแนนเลือกตั้งประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ

เรียน ประธานกรรมการตรวจนับคะแนน

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ที่/..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ลงวันที่ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง การเลือกตั้งประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ลงวันที่ ได้กำหนดลงคะแนนล่วงหน้า ในระหว่างวันที่ และกำหนดลงคะแนนเลือกในวันที่ เวลา น. ณ นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการรับลงคะแนนจึงรายงานผลการจ่ายบัตรลงคะแนนดังนี้

ที่	หน่วยงาน	จำนวนผู้มีสิทธิเลือก	จำนวนผู้มาใช้สิทธิ	ผู้ไม่มาใช้สิทธิ
1	คณะครุศาสตร์			
2	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์			
3	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			
4	คณะวิทยาการจัดการ			
5	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม			
6	บุคลากรศูนย์ สำนัก สถาบัน			
รวม				

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(.....)
ตำแหน่ง.....
ประธานกรรมการคณะกรรมการรับลงคะแนน

รูปภาพที่ ๑๓ ตัวอย่างหนังสือรายงานผลงานจ่ายบัตรลงคะแนนเลือกตั้ง

การนับคะแนนการเลือกตั้งประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ				
วันที่				
ณ				
หมายเลข	ชื่อ - สกุล	คะแนน	รวม	ลำดับที่
๑				
๒				
๓				
ไม่ประสงค์ลงคะแนน				
บัตรเสีย				

..... ผู้บันทึก
 (.....)

รูปภาพที่ ๑๔ ตัวอย่างใบขีดคะแนนบนกระดาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

๗ _____ วันที่

เรื่อง รายงานผลการเลือกกิจกรรมภาคฤดูร้อนและเข้าราชการ ในส่วนของบุคลากรของมหาวิทยาลัย
เรียน ประธานคณะกรรมการจัดทำรายงานผลและประกาศผล

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ได้แจ้งถึงคณะกรรมการตรวจสอบคะแนน ในการเลือกตั้ง
ประธานคณะกรรมการนิเทศาจารย์และข้าราชการ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ที่/.....
ลงวันที่ โดยท่านลงคะแนนล่วงหน้าในวันที่ เวลา น.
และกำหนดลงคะแนนเลือกในวันที่
ณ ปัน

คณะกรรมการตรวจนับคะแนน จึงรายงานผลการนับคะแนนเลือกตั้งประธานสภาคนาจารย์
และข้าราชการ ดังนี้

หมายเลข	ชื่อ - สกุล ผู้สมัคร	ได้คะแนน	ลำดับที่
๑			
๒			
๓			

ไม้ประดู่จะลงคะแนน จำนวน ... บัตร

บัตรเสีย จำนวน บัตร

จึงเขียนมาเพื่อโปรดทราบ

ประธานกรรมการตรวจนับคะแนน

รูปภาพที่ ๑๕ ตัวอย่างแบบรายงานผลการลงคะแนน

ขั้นตอนที่ ๑๐ แจ้งประกาศมหาวิทยาลัยไปยังทุกหน่วยงาน

ผู้ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง ผลการเลือก (แล้วแต่กรณี) โดยใช้กระดาดตราครุฑ นำเสนออธิการบดีพิจารณาลงนาม โดยแนบไปพร้อมกับบันทึกรายงานผลการนับคะแนน ขั้นตอนที่ ๙

หลังจากอธิการบดีลงนามในประกาศฯ เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ปฏิบัติงานฝ่ายเลขานุการ จัดทำหนังสือบันทึกข้อความ เพื่อแจ้งประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง ผลการเลือก (แล้วแต่กรณี) ส่งไปยังทุกหน่วยงานได้ทราบ และจัดส่งสำเนาประกาศให้กับงานการประชุมและกิจการสภาฯ เพื่อนำเสนอรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย ต่อไป

	บันทึกข้อความ			
ส่วนราชการ <u>สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานธุรการและสารบรรณ โทร. ๕๑๒๒๐</u>				
ที่	ธก.	/	วันที่	
เรื่อง <u>ส่งประกาศผลการเลือกตั้งประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ</u>				
เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการ				
ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เรื่อง การเลือกตั้งประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ลงวันที่ ได้กำหนดให้มีการเลือกตั้งประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ในวันที่ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอส่งประกาศผลการเลือกตั้งประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ให้หน่วยงานของท่านประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกัน จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ  ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี				

รูปภาพที่ ๑๘ ตัวอย่างหนังสือส่งประกาศผลการเลือกตั้งไปยังหน่วยงานต่าง ๆ

๔. ข้อควรระมัดระวัง และแนวทางแก้ไข

๔.๑ การไม่ตรวจสอบระยะเวลาการครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือวันที่พ้นจากตำแหน่ง ส่งผลให้การดำเนินการเลือกตั้งให้ได้มาซึ่งประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ อาจล่วงเลยระยะเวลาไม่เป็นไปตามที่ข้อบังคับฯ กำหนด

แนวทางแก้ไข เนื่องจากการเลือกตั้งแต่ละกรณีมีระยะเวลาที่ต้องเริ่มดำเนินการแตกต่างกัน ซึ่งตามข้อบังคับฯ ข้อ ๑๔ กำหนดในกรณีประธานหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการให้ได้มาซึ่งประธานและกรรมการฯ ภายใน ๖๐ สิบวัน และตามข้อ ๑๕ กำหนดในกรณีประธานหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้มหาวิทยาลัยเลือกตั้งซ่อมภายใน ๓๐ วัน เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งของประธานหรือกรรมการจะเหลืออยู่น้อยกว่า ๙๐ วัน ดังนั้นฝ่ายเลขานุการจึงจำเป็นต้องศึกษาข้อบังคับฯ อย่างละเอียดเพื่อเตรียมวางแผนการดำเนินการเลือกตั้งได้อย่างถูกต้อง

๔.๒ การกำหนดวันประชุมคณะกรรมการเลือกตั้ง ล้าช้า อาจทำให้การออกประกาศและการรับสมัครไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด หรือปัญหาเกิดจากกรรมการมีเวลาว่างไม่ตรงกัน

แนวทางแก้ไข เนื่องจากข้อ ๑๑ กำหนดให้คณะกรรมการการเลือกตั้งฯ มีหน้าที่ กำหนดวันเวลารับสมัครเลือกตั้ง และวันเวลาเลือกตั้ง / กำหนดสัดส่วน และจำนวนของกรรมการ / จัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง / กำหนดวิธีการออกเสียงลงคะแนน และวิธีการนับคะแนน ซึ่งคณะกรรมการการเลือกตั้งจะต้องดำเนินการให้ได้ประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ภายใน ๖๐ วัน และ ๓๐ วัน แล้วแต่กรณี ดังนั้นฝ่ายเลขานุการควรมีการกำหนดนัดประชุมคณะกรรมการเลือกตั้ง ในช่วงเวลานับจากวันที่คณะกรรมการเลือกตั้งได้รับการแต่งตั้ง ซึ่งต้องแจ้งให้กับประธานกรรมการเป็นข้อมูลในการพิจารณาด้วย หรือ ขอวันและเวลาว่างกรรมการแต่ละฝ่ายเพื่อไว้หลาย ๆ วัน แล้วเลือกวันที่ประธานกรรมการว่าง และจำนวนกรรมการท่านอื่นๆ ว่างมากที่สุด ทั้งนี้ องค์กรประชุมต้องเกินกึ่งหนึ่ง

๔.๓ การไม่ตรวจสอบบัตรเลือกตั้ง อาจทำให้หมายเลขและชื่อผู้สมัครไม่ตรงกัน หรือชื่อผู้สมัครสะกดผิด อาจเป็นเหตุทำให้การเลือกตั้งเป็นไปตามแผนที่กำหนดหรือล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด

แนวทางแก้ไข เนื่องจากบัตรมีความสำคัญเป็นอย่างมาก คณะกรรมการผู้ดำเนินการในส่วนนี้ควรมีความรอบคอบเป็นอย่างยิ่ง ตรวจสอบหมายเลขและชื่อกับประกาศผู้มีสิทธิรับเลือกตั้งเป็นประธานและกรรมการสภาฯ หลายรอบ อย่างน้อยควรมีคนตรวจสอบ ๒ คน และตรวจสอบจำนวนบัตรที่จัดทำให้ครบตามผู้มีสิทธิเลือกตั้ง และตรวจหมายเลขบัตรอย่างละเอียด

๔.๔ การคำนวณสัดส่วนจำนวนกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการผิดพลาด

แนวทางแก้ไข ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย สภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ กำหนดให้สภาคณาจารย์และข้าราชการ ประกอบด้วย ประธานจำนวนหนึ่งคนและกรรมการจากสัดส่วนของกรรมการตามข้อ ๖ (๒) (๓) และ (๔) จำนวน ๑๖ คน ซึ่งเมื่อรวมกับประธานแล้ว มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๗ คน ซึ่งการกำหนดสัดส่วนของกรรมการตามข้อ ๖ (๒) (๓) และ (๔) ให้เฉลี่ยจากจำนวนของคณาจารย์ข้าราชการ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้งทั้งหมด และในกรณีที่การคำนวณสัดส่วนของกรรมการ ถ้าสัดส่วนของคณาจารย์ในคณะหรือสัดส่วนของข้าราชการ หรือสัดส่วนของบุคลากรมีสัดส่วนไม่ถึง ๑ ให้มีกรรมการได้ ๑ คน ดังนั้นฝ่ายเลขานุการจะต้องขอข้อมูลจากงานบริหารงานบุคคล และตรวจสอบระเบียบอย่างละเอียดว่า

บุคลากรประเภทใดมีสิทธิหรือไม่มีสิทธิ หรืออาจจะปรึกษากับงานนิติการเพื่อให้การจัดเตรียมร่างข้อมูลมีความถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์

บรรณานุกรม

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗, ๒๕๔๗, ๑๐ มิถุนายน. ราชกิจจานุเบกษา. เล่มที่ ๑๒๑ ตอนพิเศษ ๒๓ ก.

กฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย พ.ศ. ๒๕๔๘. (๑ มีนาคม ๒๕๔๘). ราชกิจจานุเบกษา. เล่มที่ ๑๒๒ ตอนที่ ๒๐ ก, หน้า ๕๘

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย พ.ศ. ๒๕๔๙. (๒๓ มิถุนายน ๒๕๔๙). ราชกิจจานุเบกษา. เล่มที่ ๑๒๓ ตอนที่ ๗๔ ง, หน้า ๒๑

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย สภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐, ๒๕๖๐, ๒๐ ตุลาคม.

โชติกา สัมสำ, ๒๕๖๕, คู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การเลือกประธานและกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม, ธันวาคม ๒๕๖๕. จาก <https://shorturl.at/eGblf>

ภาคผนวก



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
ว่าด้วย สภาคณาจารย์และข้าราชการ
พ.ศ. ๒๕๖๐

ด้วยเห็นเป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วย สภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรอื่นของสถาบันอุดมศึกษามีสิทธิเลือกและดำรงตำแหน่งในสภาคณาจารย์และข้าราชการได้ อันเป็นการอนุวัตตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติและปรับปรุงให้มีความเหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงตราข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๔

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๕๗

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน
ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

“สภาคณาจารย์และข้าราชการ” หมายความว่า สภาคณาจารย์และข้าราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

“คณาจารย์ประจำ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ในตำแหน่งวิชาการซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัย ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม

“คณะ” ให้หมายความรวมถึง สำนักที่มีคณาจารย์ประจำทำหน้าที่ในการสอนและวิจัย

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม

“บุคลากรของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

“ตำแหน่งบริหาร” หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี หรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักวิทยาเขต ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และตำแหน่งอื่นๆ ที่ ก.พ.อ. กำหนด ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม

“ประธาน” หมายความว่า ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

“ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง” หมายความว่า คณาจารย์ประจำ ข้าราชการ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย แต่ไม่รวมถึงบุคคลที่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ หรือลาไปปฏิบัติภารกิจ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกกระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

องค์ประกอบ

ข้อ ๖ สภาคณาจารย์และข้าราชการ มีองค์ประกอบดังนี้

(๑) ประธาน ซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

(๒) กรรมการจากสัดส่วนของคณาจารย์ประจำ ซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยคณาจารย์ประจำในสังกัดคณะหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(๓) กรรมการจากสัดส่วนของข้าราชการ ซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยข้าราชการของมหาวิทยาลัย

(๔) กรรมการจากสัดส่วนของบุคลากรของมหาวิทยาลัย ซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ให้สภาคณาจารย์และข้าราชการเลือกกรรมการหนึ่งคนเป็นรองประธาน และเลือกกรรมการอีกหนึ่งคนเป็นเลขานุการ

หมวด ๒

จำนวน

ข้อ ๗ สภาคณาจารย์และข้าราชการ ประกอบไปด้วย ประธานจำนวนหนึ่งคนและกรรมการจากสัดส่วนของกรรมการตามข้อ ๖ (๒) (๓) และ (๔) จำนวนสิบหกคน ซึ่งเมื่อรวมกับประธานแล้วสภาคณาจารย์และข้าราชการมีจำนวนทั้งสิ้นสิบเจ็ดคน

การกำหนดสัดส่วนของกรรมการตามข้อ ๖ (๒) (๓) และ (๔) ให้เฉลี่ยจากจำนวนของคณาจารย์ ข้าราชการ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้งทั้งหมด ซึ่งจำนวนกรรมการ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่การคำนวณสัดส่วนของกรรมการในวาระหนึ่ง ถ้าสัดส่วนของคณาจารย์ในคณะหรือ สัดส่วนของข้าราชการ หรือสัดส่วนของบุคลากรของมหาวิทยาลัยมีสัดส่วนไม่ถึงหนึ่งให้มีการการได้หนึ่งคน

หมวด ๓

คุณสมบัติ

ข้อ ๘ ประธานและกรรมการ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) เป็นคณาจารย์ประจำ ข้าราชการ หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่กำลังปฏิบัติหน้าที่ ในมหาวิทยาลัย

(๒) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่ ก.พ.อ. รับรอง หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

(๓) ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง มาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีนับถึงวันสมัครรับเลือกตั้ง

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งบริหารในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ประธานและกรรมการ ต้องปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัย โดยสามารถอุทิศเวลาในตำแหน่ง ประธานหรือกรรมการได้อย่างเต็มที่

หมวด ๔

หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา

ข้อ ๑๐ ผู้ดำรงตำแหน่งประธานและกรรมการ ให้ได้มาโดยการเลือกตั้งตามหลักเกณฑ์และ วิธีการกำหนดในข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการการเลือกตั้ง” จำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน โดยมีอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานคณะกรรมการ และมีผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเป็นกรรมการและเลขานุการ ดำเนินกระบวนการเลือกตั้งประธานและ กรรมการ ให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่มิคำสั่ง

คณะกรรมการการเลือกตั้ง มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดวันเวลารับสมัครรับเลือกตั้ง และวันเวลาเลือกตั้ง

(๒) กำหนดสัดส่วน และจำนวนของกรรมการ

(๓) จัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

(๔) กำหนดวิธีการออกเสียงลงคะแนน และวิธีการนับคะแนน

(๕) หน้าที่อื่นๆ เพื่อความยุติธรรมในการเลือกตั้ง

ข้อ ๑๒ การออกเสียงเลือกตั้งให้จัดมีขึ้นในวันเดียวกัน โดยวิธีลงคะแนนลับ และการนับคะแนน ให้กระทำโดยเปิดเผยทันทีเมื่อสิ้นสุดการลงคะแนน โดยนับคะแนนเสียงถือเสียงข้างมากในแต่ละประเภท ถ้าคะแนนในประเภทเดียวกันเสียงเท่ากัน ให้ใช้วิธีการจับฉลากเฉพาะผู้ที่ได้รับคะแนนเท่ากัน

/ข้อ ๑๓ เมื่อได้...

ข้อ ๑๓ เมื่อได้ผลการเลือกตั้งประธาน และกรรมการแล้วให้มหาวิทยาลัยประกาศผลการเลือกตั้ง และนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ โดยประธานหรือกรรมการให้มีผลสมบูรณ์นับแต่วันประกาศผล เป็นต้นไป

ผู้มีสิทธิเลือกตั้งผู้ใดเห็นว่าการเลือกตั้งไม่ยุติธรรม หรือมีการทุจริตอาจคัดค้านผลการเลือกตั้งได้ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันประกาศผลการเลือกตั้ง โดยยื่นคำคัดค้านต่ออธิการบดีเป็นหนังสือระบุข้อโต้แย้ง ข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายที่อ้างอิงประกอบด้วย เมื่ออธิการบดีได้รับหนังสือคัดค้านดังกล่าวแล้วให้พิจารณา และแจ้งผลการพิจารณาโดยไม่ชักช้า แต่ต้องไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันได้รับหนังสือคัดค้าน กรณีเห็นด้วยกับ คำคัดค้านให้ดำเนินการยกเลิกกระบวนการเลือกตั้งในส่วนที่ไม่ยุติธรรมหรือมีการทุจริตนั้น และดำเนินการ กระบวนการเลือกตั้งในส่วนดังกล่าวใหม่ หากไม่เห็นด้วยกับคำคัดค้านให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา คำคัดค้าน คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๔ ในกรณีประธานและกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ เลือกตั้งภายในระยะเวลาหกสิบวันก่อนครบวาระ และดำเนินการกระบวนการตามข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓

ข้อ ๑๕ ในกรณีประธานหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ เลือกตั้งซ่อมภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประธานหรือกรรมการผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง เว้นแต่วาระการดำรง ตำแหน่งของประธานหรือกรรมการจะเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน

ให้ผู้ซึ่งเข้าดำรงตำแหน่งประธานหรือกรรมการตามวาระหนึ่งในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่ประธานหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้สภาคณาจารย์และข้าราชการ ประกอบด้วยการเท่าที่มีอยู่ปฏิบัติหน้าที่จนกว่าจะมีผู้เข้ามาดำรงตำแหน่งสภาคณาจารย์และข้าราชการ และปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

หมวด ๕

วาระการดำรงตำแหน่ง

ข้อ ๑๖ ประธานและกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปีนับแต่วันที่มาวิทยาลัย ประกาศผลการเลือกตั้ง และอาจได้รับเลือกอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

หมวด ๖

การพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๗ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว ประธานและกรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ลาศึกษาต่อ
- (๔) พ้นจากการเป็นคณาจารย์ประจำ ข้าราชการ หรือบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัย
- (๕) สภาคณาจารย์และข้าราชการโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวน กรรมการเท่าที่มีอยู่มีมติให้ออก เพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ

(๖) ขาดการประชุมสภาคณาจารย์และข้าราชการติดต่อกันสามครั้งโดยไม่มีเหตุอันสมควร และไม่ได้แจ้งเหตุผลและความจำเป็นที่ขาดประชุมเป็นหนังสือแจ้งให้ประธานทราบ ให้ประธานรายงานต่อมหาวิทยาลัยเพื่อประกาศให้พ้นจากตำแหน่ง

(๗) ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บริหารมหาวิทยาลัย

(๘) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๙) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๐) ถูกยุบสภาคณาจารย์และข้าราชการ ตามข้อ ๒๔

(๑๑) ถูกสั่งพักหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

หมวด ๗

การประชุมของสภาคณาจารย์และข้าราชการ

ข้อ ๑๘ การประชุมของสภาคณาจารย์และข้าราชการเรื่องใดที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลมตามความจำเป็นและเหมาะสม

การดำเนินการของสภาคณาจารย์และข้าราชการตามข้อบังคับนี้ถือเป็นการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๙ ให้สภาคณาจารย์และข้าราชการมีการประชุมอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นประธานอาจเรียกประชุมมากกว่านั้นก็ได้

ข้อ ๒๐ การประชุมของสภาคณาจารย์และข้าราชการ จะต้องมียกประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสภาคณาจารย์และข้าราชการทั้งหมดในขณะนั้น จึงจะเป็นองค์ประชุม

การลงมติของที่ประชุมสภาคณาจารย์และข้าราชการ ให้ถือเสียงข้างมากของผู้เข้าประชุม ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาดการออกเสียงชี้ขาดโดยจะต้องให้เหตุผลประกอบด้วย

การประชุมสภาคณาจารย์และข้าราชการ ในกรณีที่ประธานไม่อยู่ในที่ประชุม ให้รองประธานทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมแทน ในกรณีที่รองประธานไม่อยู่ในที่ประชุม ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการที่อยู่ในที่ประชุมหนึ่งคนทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมแทน

ข้อ ๒๑ การประชุมและการปฏิบัติหน้าที่ของสภาคณาจารย์และข้าราชการต้องกระทำภายในหน้าที่ที่กำหนดตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยสภาคณาจารย์และข้าราชการอาจตั้งอนุกรรมการขึ้นตามความเหมาะสมและจำเป็นเพื่อพิจารณาหรือดำเนินการเรื่องต่างๆ ตามที่สภาคณาจารย์และข้าราชการมอบหมายก็ได้

ข้อ ๒๒ สภาคณาจารย์และข้าราชการอาจมีมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการทั้งหมด เสนอให้สภามหาวิทยาลัยแก้ไขข้อบังคับนี้ก็ได้

หมวด ๘
การเรียกประชุม

ข้อ ๒๓ เมื่อมีปัญหาสำคัญและกระทบต่อสิทธิ หน้าที่ หรือผลประโยชน์ของคณาจารย์ ข้าราชการและบุคลากรของมหาวิทยาลัยอันเป็นเรื่องส่วนรวม และมีเหตุผลความจำเป็นต้องเรียกประชุม คณาจารย์ประจำ ข้าราชการ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยเพื่อปรึกษาหารือ หรือขอมติใดๆ สภาคณาจารย์ และข้าราชการอาจมีมติให้เรียกประชุมคณาจารย์ประจำ ข้าราชการ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยทั้ง มหาวิทยาลัยก็ได้ โดยให้ประธานทำหน้าที่สื่อเรียกประชุมคณาจารย์ประจำ ข้าราชการ และบุคลากรของ มหาวิทยาลัยทั้งมหาวิทยาลัยภายในสิบวันนับแต่วันที่สภาคณาจารย์และข้าราชการมีมติเช่นนั้น

การประชุมตามวรรคหนึ่งต้องส่งวาระการประชุมให้คณาจารย์ประจำ ข้าราชการ และบุคลากร ของมหาวิทยาลัยทุกคนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

กรณีจำเป็นเร่งด่วนอาจส่งวาระการประชุมให้แก่คณาจารย์ประจำ ข้าราชการ และบุคลากร ของมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาอันสมควรก่อนมีการประชุมก็ได้แต่ไม่น้อยกว่าสองวัน

การประชุมตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียกประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณาจารย์ประจำ ข้าราชการ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยทั้งหมดในขณะนั้น จึงจะเป็นองค์ประชุม

การลงมติของที่ประชุมตามวรรคหนึ่ง ให้ถือเสียงข้างมากของผู้เข้าประชุม ถ้ามีคะแนนเสียง เท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาดการออกเสียงชี้ขาดโดยจะต้องให้เหตุผล ประกอบด้วย

การประชุมตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่ประธานไม่อยู่ในที่ประชุม ให้รองประธานทำหน้าที่เป็น ประธานในที่ประชุมแทน

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่สภาคณาจารย์และข้าราชการกระทำการอันใดอันนำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อ มหาวิทยาลัย คณาจารย์ประจำ ข้าราชการ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่าสองในห้าของ คณาจารย์ประจำ ข้าราชการ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยทั้งหมด อาจเข้าชื่อกันร้องขอให้อธิการบดีเรียก ประชุมคณาจารย์ประจำ ข้าราชการ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ลงมติยุบสภาคณาจารย์และ ข้าราชการ

ให้อธิการบดีมีหนังสือเรียกประชุมคณาจารย์ประจำ ข้าราชการ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ภายในสิบวันนับแต่วันที่รับคำร้องขอ

การประชุมคณาจารย์ประจำ ข้าราชการ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยเพื่อลงมติยุบสภา คณาจารย์และข้าราชการ ต้องมีคณาจารย์ประจำ ข้าราชการ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยอย่างน้อยกึ่งหนึ่ง ของคณาจารย์ประจำ ข้าราชการ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุมและให้อธิการบดีเป็นประธานในที่ประชุม

การออกเสียงลงคะแนนเพื่อยุบสภาคณาจารย์และข้าราชการ ให้ใช้วิธีลงคะแนนลับและต้อง ได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบไม่น้อยกว่าสามในสี่ของผู้เข้าประชุม

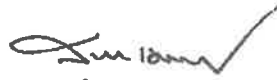
/บทเฉพาะกาล...

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๕ ให้ประธานและกรรมการที่ยังมีวาระอยู่ขณะที่ข้อบังคับฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ยังคงเป็นประธานและกรรมการในสภาคณาจารย์และข้าราชการต่อไปจนกว่าจะครบวาระการดำรงตำแหน่ง และให้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมต่อไปจนกว่าประธานและกรรมการจะครบวาระการดำรงตำแหน่ง

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกประธาน และกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่ใช้อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ และการดำเนินการนั้นยังไม่แล้วเสร็จ ให้คณะกรรมการเลือกประธาน และกรรมการดังกล่าว มีฐานะเป็นคณะกรรมการการเลือกตั้งตามข้อบังคับนี้ และดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสุชาติ เมืองแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย



VOTE

งานธุรการและสารบรรณ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี