



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ด้วย/ตามที่ (ระบุเรื่อง วันที่ เวลา และสถานที่ไปให้ชัดเจน)

ดังนั้น ข้าพเจ้า..... และผู้มีรายนามต่อไปนี้

1. ชื่อ..... ตำแหน่ง.....

2. ชื่อ..... ตำแหน่ง.....

3. ชื่อ..... ตำแหน่ง.....

4. ชื่อ..... ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขออนุญาตไปราชการ ในระหว่างวันที่เดือน..... พ.ศ.

ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ณอำเภอ.....

จังหวัด..... และขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการจากงบประมาณ

บ.กศ. กศ.พ. แผ่นดิน อื่น ๆ ระบุ.....

ชื่อโครงการ..... รหัส..... โดยจะเดินทางด้วย

() โดยสารประจำทาง () จ้างเหมารถยนต์โดยสาร () เครื่องบิน () รถยนต์มหาวิทยาลัย หมายเลข

ทะเบียน.....มีนาย.....เป็นพนักงานขับรถ

และมี.....เป็นผู้ควบคุมการเดินทาง () โดยขออนุมัติเบิกเงินชดเชยตาม

อัตราที่กระทรวงการคลัง/มหาวิทยาลัยกำหนด () โดยไม่เบิกค่าใช้จ่ายจากทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและอนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....