



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ และขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ด้วย/ตามที่.....

ดังนั้น ข้าพเจ้า.....และผู้มีรายนามดังต่อไปนี้

1. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....
2. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....
3. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขออนุญาตไปราชการ ในระหว่างวันที่เดือน..... พ.ศ.

ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ณอำเภอ.....

จังหวัด..... ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว สะดวก

รวดเร็ว ทันต่อกำหนดเวลา () อื่นๆ ระบุ.....

จึงมีความจำเป็นต้องใช้รถยนต์ยี่ห้อ.....หมายเลขทะเบียน.....

เป็นพาหนะในการเดินทาง ระยะทางจาก.....ถึง.....ระยะทาง

.....กิโลเมตร รวมระยะทางไป-กลับ.....กิโลเมตร ในการนี้ ขออนุมัติเบิก

ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการจากงบประมาณ ☐ บ.กศ. ☐ กศ.พ. ☐ แผ่นดิน ☐ อื่น ๆ

ระบุ..... ชื่อโครงการ.....รหัส.....

ทั้งนี้ ถ้าหากเกิดอุบัติเหตุจากการนำรถยนต์ส่วนตัวไปราชการในครั้งนี้ มหาวิทยาลัยไม่ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับความเสียหายทั้งหมดที่เกิดแก่ผู้ขออนุญาต ตลอดจนความเสียหายที่เกิดแก่บุคคลภายนอก ไม่ว่าจะเป็นกรณีใด ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุญาตให้เดินทางไปราชการ และอนุญาตให้ใช้รถยนต์ส่วนตัว

๒. อนุมัติให้เบิกเงินชดเชยตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด/มหาวิทยาลัยกำหนด

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....