



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย สำนักงานอธิการบดี.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง...ขออนุญาตส่งจดหมายราชการ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า.....สังกัด.....

มีความประสงค์ขออนุญาตส่งจดหมายติดต่อราชการ ที่มีเนื้อหาเพื่อใช้ติดต่อเรื่องราชการเกี่ยวกับ.....

.....

.....(ตามเอกสารจดหมายที่แนบมาพร้อม)

ดังนั้น จึงขออนุญาตส่งจดหมายราชการ ดังนี้

( ) จดหมายด่วนพิเศษ (EMS) จำนวน.....ฉบับ

( ) จดหมายลงทะเบียน จำนวน.....ฉบับ

( ) จดหมายธรรมดา จำนวน.....ฉบับ

รวมทั้งหมดจำนวน.....ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

( ) อนุญาต

( ) ไม่อนุญาต

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....